

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ у справах ветеранів Миргородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ у справах ветеранів Миргородської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

Відділ здійснює свою роботу з ветеранами війни, особами, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалими учасниками Революції Гідності (далі – ветерани), членами сімей таких осіб і членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членами сімей безвісті зниклих за особливих обставин (далі – члени сімей ветеранів), а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби.

Відділ виконує та організує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби, на основі використання багатомірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

Відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим їй виконавчому комітету, міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ реалізовує свої функції та завдання в межах Миргородської міської територіальної громади.

2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. Структура та гранична чисельність Відділу затверджується міською радою. Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

2.2. Начальник Відділу та його працівники призначаються та звільняються з посади розпорядженням міського голови, в порядку визначеному чинним законодавством України.

2.3. Діяльність начальника Відділу та головного спеціаліста Відділу регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів

та їх сімей, виконання програм і здійснення заходів у цій сфері.

3.1.2. Забезпечення реалізації ветеранської політики в громаді, а саме з питань: соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті загиблих;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

3.1.3. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

3.1.4. Виконання державних, галузевих, регіональних та місцевих програм з питань державної ветеранської політики.

3.1.5. Забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання.

3.1.6. Здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території Миргородської міської територіальної громади імплементації інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя.

3.1.7. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Миргородської міської територіальної громади, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та структурними підрозділами Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства.

3.1.8. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Миргородської міської територіальної громади шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів.

3.1.9. Налагодження взаємодії між структурними підрозділами Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, районними та обласними (військовими) державними адміністраціями та її структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини.

3.1.10. Участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів.

3.1.11. Взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

3.1.12. Розроблення та організація виконання програм та заходів з підготовки громади до повернення ветеранів у громаду, в тому числі підвищення обізнаності широкого кола фахівців щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами, а також обізнаності широкого громадськості щодо бойової травми та її наслідків.

3.1.13. Розроблення та організація виконання програм та заходів щодо професійної адаптації ветеранів, а також підготовки підприємств до роботи з ветеранами (адаптація робочих місць, підготовка відділів кадрів до особливостей роботи з ветеранами, підвищення обізнаності персоналу щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами

щодо бойової травми та її наслідків, тощо).

3.1.14. Сприяння розвитку ветеранських просторів/центрів, спеціалізованих закладів, установ та служб, ветеранських недержавних організацій, залучення недержавних організацій до виконання заходів та програм.

3.1.15. Організація роботи з визначення потреб громади у заходах розвитку та підтримки, соціальних послугах для ветеранів та членів їх сімей; поліпшення становища ветеранів та їх сімей, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних послуг та виплат за місцем проживання, перебування.

3.1.16. Розроблення та організація виконання програм підтримки ветеранів, членів їх сімей, членів сімей військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань, безвісті зниклих за особливих обставин, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3.1.17. Консультування щодо реалізації гарантій, пільг, прав, отримання публічних послуг, у тому числі з питань оформлення документів для отримання публічних послуг за принципом «єдиного вікна».

3.1.18. Формування пропозицій щодо всебічного задоволення потреб ветеранів, членів їх сімей, членів сімей військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань, безвісті зниклих за особливих обставин, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, їх активного долучення до життя громади, використання їх потенціалу.

3.1.19. Організація надання соціально-психологічної, правової допомоги. Проведення індивідуальних та групових консультацій.

3.1.20. Введення обліку осіб, з метою супроводу та надання допомоги в оформленні документів для отримання публічних послуг, надання інформації про взаємодію та підтримку в налагодженні комунікацій з фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами, суб'єктами надання публічних послуг.

3.1.21. Підготовка проектів рішень ради та виконавчого комітету ради з питань що належать до компетенції відділу.

3.1.22. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами, виконавчими органами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові.

3.1.23. Залучення громадських та благодійних організацій для виконання програм і здійснення відповідних заходів.

3.1.24. Подання пропозицій міському голові під час формування проекту бюджету громади щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування програм що стосуються діяльності відділу.

3.1.25. Сприяння волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги ветеранам та членам їх сімей.

3.2. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

3.3. Відділ відповідно до визначених повноважень:

3.3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

3.3.2. Аналізує стан і тенденції розвитку ветеранської політики в межах Миргородської міської територіальної громади та вживає заходів для усунення

недоліків.

3.3.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів місцевих цільових програм Миргородської міської територіальної громади.

3.3.4. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету Миргородської міської територіальної громади.

3.3.5. Бере участь у підготовці заходів щодо місцевого розвитку.

3.3.6. Готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3.7. Бере участь у розробленні проектів рішень міської ради її та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Миргородської міської ради та її виконавчого комітету.

3.3.8. Бере участь у підготовці звітів міського голови.

3.3.9. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Миргородської міської ради та її виконавчого комітету інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній (військовій) державній адміністрації, Мінветеранів.

3.3.10. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

3.3.11. Готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

3.3.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.3.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради.

3.3.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

3.3.15. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

3.3.16. Виконує повноваження, делеговані органами виконавчої влади.

3.3.17. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.3.18. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.3.19. Забезпечує захист персональних даних.

3.3.20. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд міської ради.

3.3.21. Проводить моніторинг проблемних питань реалізації ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання міською радою.

3.3.22. Координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних та місцевих програм з питань реалізації державної ветеранської політики.

3.3.23. Бере участь у діяльності комісій та робочих груп.

3.3.24. Бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

3.3.25. Бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

3.3.26. Організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та структурних підрозділів Миргородської міської ради та її виконавчого комітету із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики.

3.3.27. Сприяє благодійним, релігійним, волонтерським, громадським

об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни.

3.3.28. Бере участь у формуванні потреби на території Миргородської міської територіальної громади в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів.

3.3.29. Ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.3.30. Підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату.

3.3.31. Планує та організовує на території Миргородської міської територіальної громади здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та структурних підрозділів Миргородської міської ради та її виконавчого комітету щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів.

3.3.32. Сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Миргородської міської територіальної громади.

3.3.33. Бере участь в організації поховань та перепоховань на території Миргородської міської територіальної громади осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби.

3.3.34. Планує та організовує на території Миргородської міської територіальної громади в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України.

3.3.35. Здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території Миргородської міської територіальної громади.

3.3.36. Організовує у взаємодії із Управлінням освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради проведення у закладах освіти на території Миргородської міської територіальної громади заходів з національно-патріотичного виховання.

3.3.37. Веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території Миргородської міської територіальної громади.

3.3.38. Забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій на території Миргородської міської територіальної громади щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом.

3.3.39. Забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби.

3.3.40. Співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах Миргородської міської територіальної громади та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни.

3.3.41. Взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни,

членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації.

3.3.42. Взаємодіє з структурними підрозділами Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, районної державної (військової) адміністрації, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації: заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги; бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

3.3.43. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчих органів міської ради у сфері розвитку, підтримки, захисту та реалізації прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1. Організація роботи Відділу визначається чинним законодавством, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими для працівників Миргородської міської ради.

5.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки та завдання між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

5.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу, його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Відділ очолює начальник Відділу, який безпосередньо підпорядкований міському голові.

6.2. Начальника Відділу призначає на посаду та звільняє з посади міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.3. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який вільно володіє державною мовою, який здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста).

6.4. Начальник Відділу безпосередньо здійснює керівництво Відділом, спрямовує

його діяльність, організовує та забезпечує виконання функцій, покладених на Відділ відповідно до законодавства, внутрішнього трудового розпорядку, визначає порядок роботи Відділу, розподіляє роботу між працівниками, несе персональну відповідальність, звітує перед міським головою, виконавчим комітетом про виконання покладених на Відділ завдань.

6.5. Начальник Відділу вносить пропозиції міському голові щодо вдосконалення роботи Відділу та заохочення працівників .

6.6. Начальник Відділу може залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

7.1. Працівники Відділу зобов'язані дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, сумлінно ставитись до виконання посадових обов'язків.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

8.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.3. Відділ ліквідується та реорганізується міською радою у відповідності до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ