

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ охорони здоров'я Миргородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

- 1.1 Відділ охорони здоров'я (надалі – *відділ*) є виконавчим органом міської ради. Відділ підконтрольний і підзвітний міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.2. Відділ підпорядковується міському голові і здійснює свої функції та повноваження під його безпосереднім керівництвом.
- 1.3. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування.
- 1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

- 2.1. Структура та чисельність відділу затверджуються міською радою.
- 2.2. Відділу підконтрольні і підзвітні підприємства, установи та заклади охорони здоров'я комунальної власності Миргородської міської територіальної громади.
- 2.3. Відділ очолює начальник. Начальник відділу призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою відповідно до чинного законодавства України.
- 2.4. Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

Основними напрямками роботи відділу є:

- 3.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя населення громади.
- 3.2. Прогнозування розвитку мережі закладів та установ охорони здоров'я громади, підпорядкування для нормативного забезпечення населення громади медико-санітарною допомогою.
- 3.3. Контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, критеріїв і вимог, направлених на охорону навколишнього природного середовища, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів і професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.
- 3.4. Організаційне керівництво та здійснення контролю за діяльністю закладів, підприємств та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.
- 3.5. Аналіз роботи суб'єктів комунальної власності, які надають платні медичні та фармакологічні послуги на території міста.

- 3.6. Організація та проведення перевірок у підвідомчих закладах та установах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень.
- 3.7. Контроль за наданням медико-санітарної допомоги населенню громади.
- 3.8. Подання пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади та проектів місцевих бюджетів.
- 3.9. Розгляд звернень громадян в межах повноважень відділу.
- 3.10. Сприяння впровадженню в практику роботи закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування нових високоефективних форм і методів роботи.
- 3.11. Забезпечення охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в лікувальних закладах громади.
- 3.12. Забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів.
- 3.13. Забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Основними завданнями та функціями відділу є:

- 4.1. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення на території громади.
- 4.2. Вивчення стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.
- 4.3. Контроль впровадження надання первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.
- 4.4. Організація сумісно з відділом освіти медичного обслуговування в закладах освіти та дитячих оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді, або передані їй.
- 4.5. Контроль за забезпеченням, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.
- 4.6. Контроль за проведенням систематичного обстеження (диспансеризація) осіб, що відносяться до декретованих груп.
- 4.7. Контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.
- 4.8. Контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).
- 4.9. Здійснення спільно з іншими виконавчими органами міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування обласного управління охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації та населення про них, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.
- 4.10. Координація роботи закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування сумісно з Миргородським районним відокремленим підрозділом Державної установи "Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України" своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.
- 4.11. Контроль за проведенням закладами та установами охорони здоров'я міського підпорядкування спільно з Миргородським районним відокремленим підрозділом

Державної установи "Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України" профілактичних та протиепідемічних заходів, контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами у межах встановлених законом повноважень.

4.12. Сумісно з іншими виконавчими органами міської ради забезпечення реалізації державних та місцевих програм боротьби з туберкульозу, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

4.13. Спільно з іншими виконавчими органами міської ради проведення державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, розроблення і здійснення контролю за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції відділу.

4.14. Забезпечення у відповідності до Закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, сприяння кадровому забезпеченню закладів та установ охорони здоров'я міського підпорядкування.

4.15. Підготовка пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку громади, проектів міського бюджету, надання їх на розгляд міської ради.

4.16. Контроль за наданням медичної допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства.

4.17. Надання засобам масової інформації інформацій про діяльність відділу та закладів (підприємств, установ) охорони здоров'я міського підпорядкування.

4.18. Здійснює інші повноваження у сфері охорони здоров'я віднесені законодавством до його компетенції.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділу надаються права:

5.1. Брати участь в роботі засідання міської ради та його виконавчого комітету у нарадах та семінарах, які проводяться цими органами.

5.2. Подавати міській раді та її виконавчому комітету пропозиції, готувати проекти рішень з питань, що належать до компетенції відділу.

5.3. Направляти для прийняття на роботу лікарів та молодих спеціалістів середньої ланки та проводити їх розподіл по лікувально-профілактичним закладам громади.

5.4. Вносити пропозиції по корективам мережі закладів охорони здоров'я міського підпорядкування, відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення громади.

5.5. Здійснювати контроль за закупівлею закладами охорони здоров'я міського підпорядкування медикаментів, перев'язувальних засобів, спирту, вакцин, діагностикумів, дезінфікуючих засобів, медобладнання, медінструментарія та предметів медичного призначення, продуктів харчування, інших матеріальних цінностей, проведенням поточних та капітальних ремонтів тощо.

5.6. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у закладах охорони здоров'я міського підпорядкування.

5.9. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я.

5.10. Отримувати в установленому порядку від інших відділів, управлінь міської ради, підприємств, організацій, закладів інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ повноважень.

6. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Миргородської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими органами утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ