

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_ Сергій СОЛОМАХА

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості (далі по тексту – відділ) є структурним підрозділом управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядкований заступнику міського голови – начальнику управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради, підзвітний міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

#### **2. Основні завдання відділу:**

- забезпечення реалізації на території Миргородської міської територіальної громади (надалі – громади) державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;
- проведення комплексу заходів з метою визначення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширенню бази оподаткування з метою збільшення надходжень до бюджету громади;
- реалізація повноважень у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення;
- розробка та реалізація заходів щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення, контроль за їх виконанням.

#### **3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:**

- реалізує повноваження у сфері контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, проводить перевірки, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- організовує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших сторін в детінізації заробітної плати та легалізації трудових відносин;

- розробляє та реалізує заходи щодо легалізації заробітної плати та зайнятості населення, контроль за їх виконанням;
- проводить комплекс інформаційних заходів для населення громади щодо соціальних ризиків та наслідків нелегальної зайнятості і отримання заробітної плати без сплати податків та обов'язкових платежів;
- проводить роз'яснювальну роботу з роботодавцями щодо дотримання вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили;
- готує звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, чи його територіального органу про порушення суб'єктом господарювання законодавства про працю та зайнятість населення;
- бере участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади;
- здійснює повідомну реєстрацію в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;
- організовує інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках;
- готує до укладення проекти договорів з юридичними і фізичними особами на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством;
- здійснює відповідно до закону та в межах повноважень контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;
- вживає комплекс заходів з метою залучення додаткових джерел надходжень по місцевим податкам і зборам та розширення бази оподаткування;
- взаємодіє з органами ГУ ДПС у Полтавській області, державними реєстраторами, бюро технічної інвентаризації;
- забезпечує надання адміністративних послуг, визначених за відділом;
- готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України, обласної та міської ради щодо розвитку сфер діяльності громади, проведення заходів для їх реалізації;
- готує пропозиції фінансовому управлінню щодо надходжень та видатків для складання бюджету територіальної громади;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки проектів регуляторних актів по встановленню місцевих податків і зборів, наданню пільг та встановленню ставок;
- розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій та установ;
- забезпечує доступ до публічної інформації, оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції управління на офіційному веб-сайті міської ради в мережі інтернет;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

## **4. Права відділу**

### **Відділ має право:**

- 4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 4.3. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу та управління.

## **5. Керівництво відділом**

- 5.1. Відділ моніторингу місцевих податків та з питань зайнятості управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради очолює начальник, який призначається на посаду міським головою за конкурсом або іншою процедурою, встановленою чинним законодавством.
- 5.2. Начальник відділу здійснює всі необхідні організаційні та методичні заходи, які забезпечують своєчасне та якісне виконання працівниками своїх посадових обов'язків.
- 5.3. На період відсутності начальника відділу його права та обов'язки виконує головний спеціаліст відділу відповідно до розпорядження міського голови.
- 5.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.
- 5.5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.
- 5.6. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи за погодженням з начальником управління.
- 5.7. Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

## **6. Заключні положення**

- 6.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення про відділ вносяться начальником відділу за погодженням з заступником міського голови – начальником управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради та затверджуються міським головою.

**Заступник міського голови -  
начальник управління економічного  
розвитку та інвестицій**

\_\_\_\_\_

**Наталія МОЛОЧКО**

**Погоджено:**

**Начальник юридичного відділу**

\_\_\_\_\_

**Олександр ФЕДРУНОВ**