



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(десята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 вересня 2021 року

№ 351

Про затвердження Положення
про відділ інформаційних технологій
та комп'ютерного забезпечення

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій (Фененко В.В.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення десятої сесії міської ради
восьмого скликання
від 10 вересня 2021 року № 351

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Миргородської міської ради

1. Загальні положення:

1.1 Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення (надалі – відділ) є виконавчим органом міської ради, який утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний.

1.2 Відділ підпорядковується міському голові, виконавчому комітету міської ради та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також положенням про відділ.

1.4 Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність працівників відділу затверджується рішенням сесії міської ради за поданням міського голови.

1.5 Працівники призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

2. Основні завдання та функції відділу:

2.1. Здійснює заходи щодо формування та реалізації політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, інформаційного суспільства, відкритих даних, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету та телекомунікацій Миргородської міської територіальної громади.

2.2. Визначає потребу у створенні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для створення єдиного інформаційного простору громади.

2.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.

2.4. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та місцевих цільових програм.

2.5. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації та електронного урядування.

2.6. Забезпечує стале функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи міської ради, офіційного веб-сайту, системи електронного документообігу, системи відеоконференцзв'язку, системи відеоспостереження міста, обробку та архівування відео записів засідань міської ради, а також інших інформаційних ресурсів міської ради.

2.7. Підтримує технічну готовність та безперебійну роботу локальних мереж, комп'ютерного, серверного, мережевого та периферійного обладнання.

2.8. Визначає необхідність у забезпеченні комп'ютерною та периферійною технікою структурних підрозділів (крім самостійних) міської ради, підтримує належну роботу програмного забезпечення.

2.9. Обслуговує електронну систему голосування, супроводжує засідання міської ради, апаратні наради, організовує відеонаради.

- 2.10. Підтримує у належному стані функціонування парку комп'ютерної техніки, мережевого та периферійного обладнання, програмного забезпечення міської ради.
- 2.11. Розглядає листи, заяви скарги відповідно до законодавства України.
- 2.12. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Керівник відділу:

- 3.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.
- 3.2 Визначає і розподіляє функціональні обов'язки між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність.
- 3.3 Координує взаємодію відділу із структурними підрозділами міської ради.
- 3.4 Вносить на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення телекомунікаційного, інформаційного та програмно-технічного забезпечення міської ради.
- 3.5 Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

4. Права відділу:

Відділ має право:

- 4.1 Брати участь у сесійних засіданнях міської ради, виконавчого комітету, а також у нарадах і семінарах, що проводяться цими органами.
- 4.2 Замовляти і одержувати відповідну інформацію від виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів та інших організацій в рамках виконання завдань, що належать до компетенції відділу.
- 4.3 Залучати за згодою керівника відповідних спеціалістів для підготовки проєктів документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього обов'язків.
- 4.4 Вносити на розгляд сесій міської ради, виконавчого комітету проєкти рішень, розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань діяльності відділу, здійснювати аналіз виконання цих документів, надавати пропозиції щодо їх вдосконалення.
- 4.5 Отримувати доступ до програмного забезпечення, комп'ютерної техніки та іншого устаткування міської ради та її структурних підрозділів для обробки інформації з метою виконання покладених на відділ завдань.
- 4.6 Контролювати додержання правил використання комп'ютерної, копіювальної техніки та програмного забезпечення на робочих місцях працівниками міської ради.
- 4.7 За дорученням керівника, згідно з розподілом обов'язків, формувати замовлення, опрацьовувати договори на здійснення необхідних для виконання завдань, закупок програмно-технічних засобів, комп'ютерної, копіювальної техніки та розхідних матеріалів.
- 4.8 Вести ділове листування зі структурними підрозділами міської ради, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Заключні положення:

- 5.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться начальником відділу на підставі рішень сесій міської ради, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій