

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

_____ Сергій СОЛОМАХА

«___» _____ 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту (далі по тексті - відділ) є структурним підрозділом управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядкований заступнику міському голові – начальнику управління економічного розвитку та інвестицій, підзвітний міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання відділу:

- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики економічного і соціального розвитку;
- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері промислового розвитку;
- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- забезпечення реалізації політики у сфері ефективного використання ресурсів, підвищення енергоефективності, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;
- налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами громади в сфері муніципального розвитку, з метою спільної реалізації проектів розвитку.
- забезпечення реалізації державної регуляторної політики.
- забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту економічних прав і законних інтересів Миргородської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- розробляє програми соціально-економічного розвитку громади, цільові програми відповідно до завдань відділу, організовує їх виконання та подає міській раді та виконавчому комітету звіти про хід і результати виконання цих програм;
- розробляє проекти Стратегії розвитку громади, Плану соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та готує проекти рішень на затвердження раді;
- здійснює управління впровадженням Стратегії розвитку та інших стратегічних документів;
- проводить моніторинг виконання заходів з Плану реалізації Стратегії розвитку;
- редагує, в міру необхідності, стратегічні документи, розробляє нові;
- ініціює створення відповідних комісій, комітетів, робочих груп, щодо розробки, впровадження та актуалізації стратегічних документів;

- проводить регулярні засідання з управління впровадженням Стратегії розвитку;
- прогнозує соціально-економічний розвиток територій, розробляє пропозиції до проєктів міського бюджету та місцевих програм;
- забезпечує реалізацію на території громади державних, обласних, місцевих програм та їх заходів в частині, що стосується напрямків роботи відділу;
- сприяє збалансованому економічному та соціальному розвитку громади, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів;
- забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком громади, а також сприяє визначенню потреби у місцевих ресурсах;
- проводить попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;
- готує начальнику управління необхідні показники та пропозиції до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно районів і областей, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення для подання до районних, обласних рад;
- співпрацює з підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку громади, контролює цю роботу на території громади;
- організовує розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;
- вивчає плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них проєкти висновків і вносить пропозиції начальнику управління для подальшої реалізації;
- контролює роботу виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики, відстеження результативності прийнятих регуляторних актів, підготовки аналізів регуляторного впливу та звітів про відстеження регуляторних актів;
- готує проєкт плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки регуляторних актів на рік;
- відповідає за дотримання міською радою єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів;
- здійснює роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів та внесення, у разі потреби, до плану відповідних змін;
- здійснює моніторингу використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення та відтворення лісів;
- сприяє здійсненню інвестиційної діяльності території громади;
- готує до укладання і забезпечує виконання у встановленому законодавством порядку проєкти договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;
- сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;
- сприяє створенню на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць;
- забезпечує на території громади в межах наданих повноважень реалізацію міжнародних зобов'язань України;
- надає пропозиції начальнику управління щодо можливостей залучення коштів на реалізацію програм муніципального розвитку на території громади;

- визначає та проводить оцінку потенційних зовнішніх (міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та внутрішніх (кошти бюджету, підприємств, установ та організацій, населення) джерел інвестицій у громаду;
- сприяє налагодженню співробітництва з містами і регіонами іноземних держав та обміну досвідом;
- розробляє заходи, спрямовані на нарощування інвестиційних ресурсів, створює сприятливий інвестиційний клімат в громаді, організовує їх реалізацію;
- налагоджує контакти з потенційними інвесторами, координує роботу із залученням іноземних інвестицій, супроводжує інвестиційні проекти та розробляє їх;
- формує позитивний інвестиційний імідж громади та просуває його інвестиційні можливості;
- сприяє залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного та соціального потенціалу громади, підвищення енергоефективності та енергозбереження;
- організовує та супроводжує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації інвестиційних програм і проектів, в тому числі в сфері сталого енергоефективного розвитку;
- вивчає, узагальнює та впроваджує передовий іноземний і вітчизняний досвід в сфері енергоменеджменту;
- забезпечує процес коротко- і середньострокового планування та реалізації заходів, направлених на досягнення довгострокових цілей Стратегії сталого розвитку в сфері енергоспоживання;
- здійснює планування, моніторинг та аналіз споживання енергоресурсів бюджетними установами, що фінансуються з міського бюджету;
- розглядає та затверджує планові ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах кожною бюджетною установою, закладом громади на відповідний рік, контролює їх дотримання, вносить пропозиції до них у межах повноважень;
- розробляє попередні техніко-економічні обґрунтування для окремих заходів чи проектів, направлених на зменшення споживання традиційних енергоресурсів або запровадження використання альтернативних джерел енергії;
- розробляє та подає запити, інвестиційні проекти та заявки до міжнародних фондів технічної допомоги, всеукраїнських і регіональних цільових програм для реалізації в місті заходів в сфері енергозбереження;
- проводить просвітницько-інформаційну кампанію в громаді щодо необхідності раціонального споживання енергії та охорони довкілля;
- координує співпрацю громади в сфері сталого енергоефективного розвитку з міжнародними та вітчизняними профільними структурами, забезпечує реалізацію спільних проектів;
- сприяє якісному представленню громади, її інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах (конференціях, виставках, форумах тощо);
- готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України, обласної та міської ради щодо розвитку сфер діяльності громади, проведення заходів для їх реалізації;
- надає у межах компетенції пропозиції Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської облдержадміністрації до проектів Програм розвитку області та проводить заходи щодо їх реалізації на території Миргородської міської територіальної громади;
- надає пропозиції фінансовому управлінню щодо надходжень та видатків для складання бюджету територіальної громади;
- готує на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішень з питань, що віднесені до компетенції відділу та управління.
- розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій та установ;

- забезпечує доступ до публічної інформації, оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції управління на офіційному веб-сайті міської ради в мережі інтернет;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

4. Права відділу

Відділ має право:

- 4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 4.3. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу та управління.

5. Керівництво відділом

- 5.1. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій міської ради очолює начальник, який призначається на посаду міським головою за конкурсом або іншою процедурою, встановленою чинним законодавством.
- 5.2. Начальник відділу здійснює всі необхідні організаційні та методичні заходи, які забезпечують своєчасне та якісне виконання працівниками своїх посадових обов'язків.
- 5.3. На період відсутності начальника відділу його права та обов'язки виконує головний спеціаліст відділу відповідно до розпорядження міського голови.
- 5.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.
- 5.5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.
- 5.6. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи за погодженням з начальником управління.
- 5.7. Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

6. Заключні положення

- 6.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.2 Зміни і доповнення до цього Положення про відділ вносяться начальником відділу за погодженням із заступником міському голові – начальнику управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради та затверджуються міським головою .

**Заступник міського голови –
начальник управління економічного
розвитку та інвестицій**

Наталія МОЛОЧКО

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

Олександр ФЕДРУНОВ