



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(десята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 вересня 2021 року

№ 349

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Миргородської міської ради

Відповідно до п. 5 ч. 2 ст. 38, п. 4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 14 Закону України "Про Державний реєстр виборців", на виконання вимог постанови Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 №58 "Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців" зі змінами міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Миргородської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність п.п. 1.7 п. 1 рішення двадцять дев'ятої сесії міської ради шостого скликання Миргородської міської ради від 25 січня 2013 року №75 "Про затвердження Положень про відділи Миргородської міської ради".
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської етики, діяльності депутатів, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції (Чорнобай А.М.).

Міський голова

Сергій Соломаха

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців
виконавчого комітету Миргородської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. До прийняття Центральною виборчою комісією рішення про початок роботи її регіональних та територіальних представництв органом (відділом) ведення Державного реєстру виборців на території Миргородської міської територіальної громади є відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Миргородської міської ради (далі – відділ ведення Реєстру), який утворюється Миргородською міською радою та є її виконавчим органом.
- 1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради або заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.
- 1.3. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, відповідно актами Міністерства закордонних справ України, міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови, а також Положенням про відділ ведення Реєстру.
- 1.4. Положення про відділ ведення Реєстру затверджується рішенням міської ради.
- 1.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.
- 1.6. Працівники відділу ведення Реєстру призначаються і звільняються з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.
- 1.7. Відділ ведення Реєстру не наділений правами юридичної особи.
- 1.8. Ліквідація та реорганізація відділу ведення Реєстру здійснюється на підставі рішення міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 2.1. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:
 - 2.1.1. ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі - виборці) і проживають або перебувають на території населених пунктів, які входять до складу Миргородської міської територіальної громади, а також які проживають або перебувають за межами України;
 - 2.1.2. складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

- 2.2. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:
- 2.2.1. забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі - персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі - Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;
 - 2.2.2. веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;
 - 2.2.3. забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";
 - 2.2.4. визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;
 - 2.2.5. в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;
 - 2.2.6. проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;
 - 2.2.7. вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;
 - 2.2.8. вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;
 - 2.2.9. надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;
 - 2.2.10. здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;
 - 2.2.11. забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;
 - 2.2.12. здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;
 - 2.2.13. виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми;
 - 2.2.14. отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;
 - 2.2.15. проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

- 2.2.16. надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
- 2.2.17. надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 2.2.18. проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 2.2.19. формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;
- 2.2.20. здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
- 2.2.21. передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
- 2.2.22. здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
- 2.2.23. здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 2.3. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

- 3.1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.2. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами відповідно Міністерства закордонних справ України, районної, районної у місті Києві, місті Севастополі державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

- 4.1. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який:
 - 4.1.1. забезпечує виконання на відповідній території Закону "Про Державний реєстр виборців", законодавства України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;
 - 4.1.2. здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- 4.1.3. розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- 4.1.4. видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом "Про Державний реєстр виборців", організовує і контролює їх виконання;
- 4.1.5. забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- 4.1.6. вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;
- 4.1.7. підписує визначені Законом "Про Державний реєстр виборців" документи, що скріплюються печаткою відділу;
- 4.1.8. вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону "Про Державний реєстр виборців";
- 4.1.9. забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- 4.1.10. виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.
- 4.2. Керівник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством України.
- 4.3. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Секретар міської ради

Олександр Гуржій