

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами Миргородської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований Виконавчому комітету Миргородської міської ради, міському голові та секретарю міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ затверджується Миргородською міською радою.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Кодексу законів про працю України.

1.6. Міська рада створює сприятливі умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків.

II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Структура та чисельність відділу затверджується сесією міської ради.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку визначеному чинним законодавством.

2.3. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;

2) від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;

3) представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення реалізації повноважень міської ради у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами відповідно до законодавства України.

3.2. Розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків.

3.3. Контроль за виконанням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у тому числі за дотриманням встановленого порядку поводження з матеріальними носіями секретної інформації.

3.4. Забезпечення в межах своєї компетенції реалізації державної політики стосовно державної таємниці та контроль за її збереженням.

3.3.1. У сфері оборонної та мобілізаційної роботи:

1) забезпечує на території міської територіальної громади (далі - громади) виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації, оборонної роботи та територіальної оборони;

2) бере участь у розробленні та забезпеченні реалізації заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, мобілізацією, оборонною роботою та територіальною обороною на території громади;

3) організовує інформаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки, мобілізації, оборонної роботи та територіальної оборони на території громади;

4) контролює виконання виконавчими органами міської ради законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації, оборонної роботи та територіальної оборони;

5) розробляє та подає міському голові проекти документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, територіальної оборони;

6) сприяє і координує заходи щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;

7) бере участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану міської територіальної громади, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки міської територіальної громади, вживає заходів для забезпечення їх виконання;

8) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних та сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

9) здійснює контроль за проведенням заходів з мобілізаційної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління виконавчого комітету міської ради або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), з метою сталого функціонування господарства громади в умовах особливого періоду;

10) надає методичну допомогу виконавчим органам міської ради в організації роботи щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час, здійснює контроль за її веденням;

11) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, у тому числі шляхом проведення навчань, семінарів, конференцій тощо;

12) бере участь у тренуваннях з територіальної оборони та мобілізаційної готовності;

13) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та територіальної оборони відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших нормативно-правових актів;

14) сприяє популяризації участі в заходах національного спротиву;

15) взаємодіє з питань територіальної оборони з органами державної влади, органами управління, сили і засоби яких залучаються до виконання завдань територіальної оборони у громаді;

16) спільно з іншими виконавчими органами міської ради у взаємодії з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки міської територіальної громади сприяє організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, на добровільній основі зарахування до проходження служби у складі добровольчого формування Сил територіальної оборони Збройних Сил України, підготовки молоді до служби у Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів;

17) сприяє Миргородському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в його роботі в мирний час та під час мобілізації.

3.3.2. У сфері цивільного захисту:

1) участь у проведенні відповідно до законодавства комплексних перевірок стану цивільного захисту підприємств, установ і організацій Миргородської міської територіальної громади незалежно від форм власності;

2) здійснення у межах своїх повноважень збору, накопичення, обробки і аналізу інформації про стан техногенної та природної безпеки, оперативного інформування керівництва міської ради;

3) внесення пропозицій щодо діяльності сил і засобів місцевої субланки щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4) розроблення та подання пропозицій з організації оповіщення керівного складу органів управління та сил місцевої субланки про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

5) розроблення і подання пропозицій щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, взяття участі у їх роботі;

6) розроблення та подання на розгляд виконавчому комітету, з наступним затвердженням міською радою, цільових програм у сфері цивільного захисту населення і території Миргородської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період;

7) участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

8) участь у підготовці пропозицій про виділення головним розпорядникам коштів з резервного фонду бюджетів різних рівнів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також наданні матеріальної допомоги постраждалим особам;

9) участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

10) участь у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

11) участь у розробленні відповідних планів і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

12) сприяння в підготовці органів управління та сил місцевої субланки, населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) ведення обліку проходження навчання з питань цивільного захисту посадовими особами органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності;

14) участь у розробленні та організації заходів щодо часткової евакуації населення із зон можливих надзвичайних ситуацій;

15) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

16) надання пропозицій щодо подальшого використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд;

17) надання методичної допомоги щодо організації діяльності спеціалізованих служб цивільного захисту міської територіальної громади до реагування на надзвичайні ситуації;

18) внесення пропозицій щодо залучення за призначенням спеціалізованих служб цивільної захисту міської територіальної громади та добровільних формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

19) виступає робочим органом міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням прийнятих її рішень;

20) внесення на розгляд міської комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо визнання надзвичайних подій на території Миргородської міської територіальної громади надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру об'єктового чи місцевого рівня;

21) організація роботи розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

22) надання пропозицій щодо накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту непрацюючого населення і сил місцевої субланки та їх своєчасної видачі під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

23) надання пропозицій щодо створення, накопичення, збереження матеріального резерву Миргородської міської територіальної громади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до встановленого порядку;

25) реалізація, в межах своїх повноважень, державної політики щодо державної таємниці та забезпечення режиму секретності під час здійснення заходів з цивільного захисту;

26) отримання та доведення до керівництва міської територіальної громади розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

27) внесення пропозицій щодо врахування інженерно-технічних заходів цивільного захисту при плануванні і забудові територій громади, взяття участі у роботі відповідних містобудівних комісій;

28) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

3.3.4. У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

1) узагальнення інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в межах Миргородської міської територіальної громади, додержання прав і свобод громадян та доповідає посадовим особам міської ради про необхідність прийняття відповідних рішень;

2) розробка проєктів програм, комплексних заходів і планів скоординованих дій щодо забезпечення законності і правопорядку та здійснює контроль за їх виконанням;

3) взаємодія з правоохоронними органами та районними штабами громадських формувань з охорони громадського порядку з питань протидії злочинності та профілактики правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку на території Миргородської міської територіальної громади;

4) участь у розробленні та здійсненні спільних заходів правоохоронних органів з громадськими формуваннями з охорони громадського порядку щодо попередження правопорушень, поліпшення публічного порядку у Миргородській міській територіальній громаді;

5) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради, іншими органами, утвореними міською радою, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, закладами, громадськими організаціями, об'єднаннями громадян.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від органів виконавчої влади, виконавчих органів, підприємств та установ Миргородської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку – інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів, підприємств та установ Миргородської міської ради, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками);

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення виконавчими органами Миргородської міської ради заходів з оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

4) контролювати здійснення виконавчими органами, підприємствами та установами Миргородської міської ради, а також організаціями міської територіальної громади заходів щодо оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

5) скликати у встановленому порядку наради з питань повноважень відділу;

6) представляти в межах своїх повноважень інтереси Миргородської міської ради у відносинах із державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами;

7) подавати на розгляд міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з

правоохоронними органами, а також про накладання стягнень на працівників, які допустили порушення законодавства.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ