

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами Миргородської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Миргородської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований Виконавчому комітету Миргородської міської ради, міському голові та секретарю міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ затверджується Миргородською міською радою.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Кодексу законів про працю України.

1.6. Міська рада створює сприятливі умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Структура та чисельність відділу затверджується сесією міської ради.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку визначеному чинним законодавством.

2.3. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;

2) від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;

3) представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення реалізації повноважень міської ради у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами відповідно до законодавства України.

3.2. Розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків.

3.3. Забезпечення в межах своєї компетенції реалізації державної політики стосовно державної таємниці та контроль за її збереженням.

3.4. Ведення персонально-первинного військового обліку військовозобов'язаних, призовників та резервістів, що мешкають на території населених пунктів Миргородської міської територіальної громади.

3.5. У сфері оборонної та мобілізаційної роботи:

1) підготовка і подання міській раді пропозицій до цільових місцевих програм підготовки територіальної оборони та підготовки населення до участі в русі національного спротиву та участь в організації їх виконання;

2) забезпечення на території Миргородської міської територіальної громади (далі - громади) виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації, оборонної роботи та територіальної оборони;

3) забезпечення на території населених пунктів громади планування та проведення мобілізаційної підготовки, а також проведення заходів мобілізації та демобілізації;

4) здійснення під час мобілізації своєчасного оповіщення і забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації, транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини у порядку, визначеному [Законом України](#) "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", шляхом вжиття відповідних інформаційних та організаційно-технічних заходів;

5) забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження керівника місцевої державної адміністрації (військової) або керівника Миргородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик військовозобов'язаних та резервістів до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

6) участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану громади, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки міської територіальної громади, проведення заходів для забезпечення їх виконання;

7) контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних та сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

8) контроль за проведенням заходів з мобілізаційної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління виконавчого комітету міської ради або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), з метою сталого функціонування господарства громади в умовах особливого періоду;

9) ведення персонально-первинного військового обліку військовозобов'язаних, призовників та резервістів, що мешкають на території населених пунктів Миргородської міської територіальної громади;

10) надання методичної допомоги виконавчим органам міської ради в організації роботи щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час, здійснення контролю за його веденням;

11) організація заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, у тому числі шляхом проведення навчань, семінарів, конференцій тощо;

12) сприяння і координація заходів щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;

13) участь у тренуваннях з територіальної оборони та мобілізаційної готовності;

14) додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та територіальної оборони відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших нормативно-правових актів;

15) здійснення заходів щодо підготовки жителів громади до участі в русі національного спротиву;

16) взаємодія з питань територіальної оборони з органами державної влади, органами управління, сили і засоби яких залучаються до виконання завдань територіальної оборони у громаді;

17) сприяння спільно з іншими виконавчими органами міської ради у взаємодії з Миргородським районним центром комплектування та соціальної підтримки організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, на добровільній основі зарахування до проходження служби у складі добровольчого формування Сил територіальної оборони Збройних Сил України, підготовці молоді до служби у Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів;

18) сприяння Миргородському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в його роботі в мирний час та під час мобілізації.

3.6. У сфері цивільного захисту:

1) участь у проведенні відповідно до законодавства комплексних перевірок стану цивільного захисту підприємств, установ і організацій розташованих на території Миргородської міської територіальної громади незалежно від форм власності;

2) здійснення у межах своїх повноважень збору, накопичення, обробки і аналізу інформації про стан техногенної та природної безпеки, оперативного інформування керівництва міської ради;

3) внесення пропозицій щодо діяльності сил і засобів місцевої субланки щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4) розроблення та подання пропозицій з організації оповіщення керівного складу органів управління та сил місцевої субланки про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

5) розроблення і подання пропозицій щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, взяття участі у їх роботі;

6) підготовка, подання на затвердження, організація виконання та реалізація місцевих програм у сфері цивільного захисту;

7) участь у підготовці пропозицій про виділення головним розпорядникам коштів з резервного фонду бюджетів різних рівнів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також наданні матеріальної допомоги постраждалим особам;

8) участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

9) участь у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

10) участь у розробленні відповідних планів і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

11) створення за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та підтримання у постійній готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

12) забезпечення відповідно до вимог законодавства навчання з питань цивільного захисту посадових осіб, працівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання комунальної форми власності з числа керівного складу та фахівців,

діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту; організація навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, формування планів проведення і облік проведених спеціальних об'єктових навчань та тренувань з питань цивільного захисту на відповідній території;

13) утворення органів з евакуації, планування, підготовка та проведення на відповідній території у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі, іншої небезпечної події евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, їх розміщення та життєзабезпечення населення;

14) визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту територіальної громади, здійснення контролю за станом утримання таких споруд та готовності їх до використання за призначенням та підтримкою в належному технічному стані;

15) надання пропозицій щодо подальшого використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд;

16) здійснення заходів щодо забезпечення діяльності створених відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, а також пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої та/або добровільної пожежної охорони;

17) внесення пропозицій щодо залучення за призначенням спеціалізованих служб цивільного захисту міської територіальної громади та добровільних формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

18) виступає робочим органом місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням прийнятих її рішень;

19) внесення на розгляд місцевої комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо визнання надзвичайних подій на території Миргородської міської територіальної громади надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру об'єктового чи місцевого рівня;

20) організація роботи розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

21) надання пропозицій щодо накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту непрацюючого населення і сил місцевої субланки та їх своєчасної видачі під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

22) надання пропозицій щодо створення, накопичення, збереження матеріального резерву Миргородської міської територіальної громади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до встановленого порядку;

23) реалізація, в межах своїх повноважень, державної політики щодо державної таємниці та забезпечення режиму секретності під час здійснення заходів з цивільного захисту;

24) отримання та доведення до керівництва міської територіальної громади розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

25) внесення пропозицій щодо врахування інженерно-технічних заходів цивільного захисту при плануванні і забудові територій громади, взяття участі у роботі відповідних містобудівних комісій;

26) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

3.7. У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

1) узагальнення інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в межах Миргородської міської територіальної громади, додержання прав і

свобод громадян та доповідає посадовим особам міської ради про необхідність прийняття відповідних рішень;

2) розробка проектів програм, комплексних заходів і планів скоординованих дій щодо забезпечення законності і правопорядку та здійснює контроль за їх виконанням;

3) взаємодія з правоохоронними органами та громадськими формуваннями з охорони громадського порядку з питань протидії злочинності та профілактики правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку на території Миргородської міської територіальної громади;

4) участь у розробленні та здійсненні спільних заходів правоохоронних органів з громадськими формуваннями з охорони громадського порядку щодо попередження правопорушень, поліпшення публічного порядку у Миргородській міській територіальній громаді;

5) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради, іншими органами, утвореними міською радою, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, закладами, громадськими організаціями, об'єднаннями громадян.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від органів виконавчої влади, виконавчих органів, підприємств та установ Миргородської міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку – інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) залучати до виконання окремих завдань спеціалістів, фахівців виконавчих органів, підприємств та установ Миргородської міської ради, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками);

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення виконавчими органами Миргородської міської ради заходів з оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

4) контролювати здійснення виконавчими органами, підприємствами та установами Миргородської міської ради, а також організаціями міської територіальної громади заходів щодо оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

5) скликати у встановленому порядку наради з питань повноважень відділу;

6) представляти в межах своїх повноважень інтереси Миргородської міської ради у відносинах із державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами;

7) подавати на розгляд міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, а також про накладання стягнень на працівників, які допустили порушення законодавства.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1 За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України

РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

6.2. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ