

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

С. Соломаха
Сергій СОЛОМАХА

«*12*» *09* 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту (далі по тексту - відділ) є структурним підрозділом управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядкований заступнику міському голови – начальнику управління економічного розвитку та інвестицій, підзвітний міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, Положенням про управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання відділу:

- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики економічного і соціального розвитку;
- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері промислового розвитку;
- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- забезпечення державної, регіональної та місцевої політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- забезпечення реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері зовнішніх відносин та міжнародної технічної допомоги;
- забезпечення реалізації політики у сфері ефективного використання ресурсів, підвищення енергоефективності, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;
- забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій на території громади;
- налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами, іншими громадами в сфері муніципального розвитку, з метою спільної реалізації проєктів в громаді.
- забезпечення реалізації державної регуляторної політики.
- забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту економічних прав і законних інтересів Миргородської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- готує програми соціально-економічного розвитку громади, цільові програми відповідно до завдань відділу, подає їх на затвердження ради, організовує їх виконання; подає раді звіти про хід і результати виконання цих програм;
- забезпечує реалізацію на території громади державних, обласних, місцевих програм та їх заходів в частині, що стосується напрямків роботи відділу;

- сприяє збалансованому економічному та соціальному розвитку громади, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів;
- забезпечує складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком громади, а також сприяє визначенню потреби у місцевих ресурсах;
- проводить попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території громади, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;
- готує начальнику управління необхідні показники та пропозиції до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно районів і областей, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення для подання до районних, обласних рад;
- співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку громади, контролює цю роботу на території громади;
- організовує розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;
- вивчає плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них проекти висновків і вносить пропозиції начальнику управління для подальшої реалізації;
- приймає участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- сприяє здійсненню інвестиційної діяльності території громади;
- готує до укладання і забезпечує виконання у встановленому законодавством порядку проекти договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;
- сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, незалежно від форм власності;
- сприяє створенню на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць;
- забезпечує на території громади в межах наданих повноважень реалізацію міжнародних зобов'язань України;
- надає пропозиції начальнику управління щодо можливостей залучення коштів на реалізацію програм муніципального розвитку на території громади;
- визначає та проводить оцінку потенційних зовнішніх (міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та внутрішніх (кошти бюджету, підприємств, установ та організацій, населення) джерел інвестицій у громаду;
- бере участь у розробці та опрацюванні в межах своїх повноважень проектів нормативно-правових актів, розробляє та опрацьовує проекти актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;
- бере участь у підготовці документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію;
- бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації шляхом підготовки відповідної звітності;
- забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними

документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

- забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону від головних розпорядників коштів;
- проводить робочі зустрічі (наради) із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю місцевого фінансового органу щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий період;
- забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення Місцевої інвестиційної ради;
- за необхідності залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об'єднання;
- здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямками публічного інвестування (у тому числі чинних публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);
- забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади;
- забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами та координує внесення інформації головними розпорядниками;
- бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні;
- забезпечує складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження та подає його на розгляд і схвалення Місцевої інвестиційної ради;
- бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;
- надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні відповідної територіальної громади;
- забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади;
- здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;
- враховує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розроблення аналогічних проєктів та програм;
- бере участь в навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань відділу публічними інвестиціями;
- співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань відділу публічними інвестиціями та за їх результатами вносить в установленому порядку начальнику управління узгоджені пропозиції;

- надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів;
- здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного бюджету до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки;
- подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період у розрізі таких проєктів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;
- бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;
- співпрацює з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;
- сприяє залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного та соціального потенціалу громади, підвищення енергоефективності та енергозбереження;
- координує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації публічних інвестиційних проєктів, в тому числі в сфері сталого енергоефективного розвитку;
- вивчає, узагальнює та впроваджує передовий іноземний і вітчизняний досвід в сфері енергоменеджменту;
- сприяє якісному представленню громади, її інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах (конференціях, виставках, форумах тощо);
- розробляє проєкти Стратегії розвитку громади, Плану соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та готує проєкти рішень на затвердження ради;
- здійснює управління впровадженням Стратегії розвитку та інших стратегічних документів;
- проводить моніторинг виконання заходів з Плану реалізації Стратегії розвитку;
- редагує, в міру необхідності, стратегічні документи, розробляє нові;
- ініціює створення відповідних комісій, комітетів, робочих груп, щодо розробки, впровадження та актуалізації стратегічних документів;
- проводить регулярні засідання з управління впровадженням Стратегії розвитку;
- прогнозує соціально-економічний розвиток територій, розробляє пропозиції до проєктів міського бюджету та місцевих програм;
- забезпечує реалізацію на території громади державних, обласних, місцевих програм та їх заходів в частині, що стосується напрямків роботи відділу;
- контролює роботу виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики, відстеження результативності прийнятих регуляторних актів, підготовки аналізів регуляторного впливу та звітів про відстеження регуляторних актів;
- готує проєкт плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки регуляторних актів на рік;
- відповідає за дотримання міською радою єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів;
- здійснює роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів та внесення, у разі потреби, до плану відповідних змін;
- здійснює моніторингу використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення та відтворення лісів;
- сприяє налагодженню співробітництва з містами і регіонами іноземних держав та обміну досвідом;

- розробляє заходи, спрямовані на нарощування інвестиційних ресурсів, створює сприятливий інвестиційний клімат в громаді, організовує їх реалізацію;
- налагоджує контакти з потенційними інвесторами, координує роботу із залученням іноземних інвестицій, супроводжує інвестиційні проекти та розробляє їх;
- формує позитивний інвестиційний імідж громади та просуває його інвестиційні можливості;
- організовує та супроводжує співпрацю міської ради, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації інвестиційних програм і проектів, в тому числі в сфері сталого енергоефективного розвитку;
- забезпечує процес коротко- і середньострокового планування та реалізації заходів, направлених на досягнення довгострокових цілей Стратегії сталого розвитку в сфері енергоспоживання;
- здійснює планування, моніторинг та аналіз споживання енергоресурсів бюджетними установами, що фінансуються з міського бюджету;
- розглядає та затверджує планові ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах кожною бюджетною установою, закладом громади на відповідний рік, контролює їх дотримання, вносить пропозиції до них у межах повноважень;
- розробляє попередні техніко-економічні обґрунтування для окремих заходів чи проектів, направлених на зменшення споживання традиційних енергоресурсів або запровадження використання альтернативних джерел енергії;
- розробляє та подає запити, інвестиційні проекти та заявки до міжнародних фондів технічної допомоги, всеукраїнських і регіональних цільових програм для реалізації в місті заходів в сфері енергозбереження;
- проводить просвітницько-інформаційну кампанію в громаді щодо необхідності раціонального споживання енергії та охорони довкілля;
- координує співпрацю громади в сфері сталого енергоефективного розвитку з міжнародними та вітчизняними профільними структурами, забезпечує реалізацію спільних проектів;
- сприяє якісному представленню громади, її інвестиційних, туристичних та ділових можливостей на різноманітних регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах (конференціях, виставках, форумах тощо);
- готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України, обласної та міської ради щодо розвитку сфер діяльності громади, проведення заходів для їх реалізації;
- надає у межах компетенції пропозиції Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської облдержадміністрації до проектів Програм розвитку області та проводить заходи щодо їх реалізації на території Миргородської міської територіальної громади;
- надає пропозиції фінансовому управлінню щодо надходжень та видатків для складання бюджету територіальної громади;
- готує на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішень з питань, що віднесені до компетенції відділу та управління.
- розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій та установ;
- забезпечує доступ до публічної інформації, оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції управління на офіційному веб-сайті міської ради в мережі інтернет;
- здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

4. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету проекти рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу та управління.

5. Керівництво відділом

5.1. Відділ стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій міської ради очолює начальник, який призначається на посаду міським головою за конкурсом або іншою процедурою, встановленою чинним законодавством.

5.2. Начальник відділу здійснює всі необхідні організаційні та методичні заходи, які забезпечують своєчасне та якісне виконання працівниками своїх посадових обов'язків.

5.3. На період відсутності начальника відділу його права та обов'язки виконує головний спеціаліст відділу відповідно до розпорядження міського голови.

5.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

5.6. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи за погодженням з начальником управління.

5.7. Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

6. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2 Зміни і доповнення до цього Положення про відділ вносяться начальником відділу за погодженням із заступником міському голові – начальнику управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради та затверджуються міським головою .

**Заступник міського голови –
начальник управління економічного
розвитку та інвестицій**



Наталія МОЛОЧКО

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Олександр ФЕДРУНОВ