



У К Р А Ї Н А  
МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
Полтавської області



(тринадцята сесія шостого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 листопада 2011 року

№ 3

Про внесення змін до рішення шостої сесії міської ради шостого скликання від 28 січня 2011 року № 38 «Про затвердження Положення про порядок нарахування та сплати туристичного збору»

Відповідно до п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.12 Податкового Кодексу України, міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Внести зміни до Положення про порядок нарахування та сплати туристичного збору, затвердженого рішенням шостої сесії міської ради шостого скликання від 28 січня 2011 року № 38, а саме :

- пункт 5.1.в викласти в наступній редакції:

5.1.в) юридичними особами або фізичними особами - підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору або мають наступні види діяльності:

- діяльність готелів
- готелі з ресторанами
- готелі без ресторанів
- молодіжні турбази і гірські притулки
- експлуатація майданчиків для кемпінгів
- різні місця для проживання
- діяльність санаторно-курортних організацій

- пункт 8.1 викласти у наступній редакції:

8.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

2. Положення про порядок нарахування та сплати туристичного збору із врахуванням внесених змін викласти в новій редакції ( Додаток 1).
3. Перелік податкових агентів, які справляють туристичний збір ( Додаток 2 до рішенням шостої сесії міської ради шостого скликання від 28.01.2011 року № 38 ) вважати таким, що втратив чинність.
4. Затвердити типовий Договір про справляння туристичного збору ( Додаток 2 ).
5. Редакції газети "Миргород - наш дім" опублікувати дане рішення в черговому номері.
6. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва (Мелашенко Б.Д.).

Міський голова



С.П.Соломаха

ЗГІДНО:

Підпис  
завідуючого  
відділу

П'ятниця Я.О.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок нарахування та сплати туристичного збору

#### 1. Загальні положення:

1.1 Туристичний збір запроваджується на території Миргородської міської ради на підставі (статей 10, 12, 268) Податкового Кодексу України № 2756-VI від 02.12.2010р.

1.2 Копія прийнятого рішення про встановлення місцевих податків чи зборів надсилається у десятиденний строк з дня оприлюднення до органу державної податкової служби, в якому перебувають на обліку платники відповідних місцевих податків та зборів.

#### 2. Платники збору:

2.1 Платниками туристичного збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають до міста Миргород та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Платниками збору не можуть бути особи, які:

- постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму у місті;
- особи, які прибули у відрадження;
- інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- ветерани війни;
- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- особи, які прибули за путівками та курсівками в санаторії та пансіонати.

2.2 Ведення обліку платників туристичного збору покладається на державну податкову інспекцію

#### 3. База справляння збору

3.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених підпунктом 5.1. цього положення, за вирахуванням податку на додану вартість;

3.2 до вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на виїзд (в'їзд), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

#### 4. Ставки збору

4.1 Ставки збору встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору.

#### 5. Податкові агенти

5.1. Згідно з рішенням міської ради справляння збору може здійснюватися:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами - підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору (Додаток 2) і мають наступні види діяльності:

- діяльність готелів
- готелі з ресторанами
- готелі без ресторанів

- молодіжні турбази і гірські притулки
- експлуатація майданчиків для кемпінгів
- різні місця для проживання
- діяльність санаторно-курортних організацій.

## **6. Порядок обчислення збору**

6.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

## **7. Податковий період**

7.1 Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

## **8. Строк та порядок сплати збору**

8.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

8.2 Платник податків зобов'язаний самостійно сплатити суму податкового зобов'язання, зазначену у поданій ним податковій декларації, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку для подання податкової декларації.

8.3 Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

## **9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату збору**

9.1 Сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

9.2 Податкова декларація подається за базовий звітний (податковий) період, що дорівнює календарному кварталу протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

## **10. Відповідальність**

10.1. Податкові агенти, що надають послуги з тимчасового проживання (ночівлі) несуть відповідальність за правильність обчислення та своєчасність подання до державної податкової інспекції розрахунків про нарахування та сплату туристичного збору, подання платіжних документів до установи банку щодо оплати збору згідно Податкового Кодексу України.

## **11. Контроль**

11.1 Контроль за правильністю обчислення та своєчасність сплати туристичного збору здійснюється Миргородською ОДП.

*Секретар міської ради*



*К.О.Кірошенко*

## **ДОГОВІР** **про справляння туристичного збору**

м. Миргород «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Миргородська міська рада ( далі Довіритель ) в особі міського голови Соломахи С.П. діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та \_\_\_\_\_, що іменується в подальшому в тексті договору «Податковий агент», в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей договір про таке:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВІРУ**

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в м. Миргород і перерахуванню туристичного збору в бюджет міста Миргорода.

### **2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України.

2.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору у відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

### **3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ**

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Basis є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання сторонами.

#### 5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може бути розірваний:

5.2.1. в разі відсутності діяльності пов'язаної з наданням послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих та внесення відповідних змін до єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб ;

5.2.3. в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

#### 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Довіритель

Назва Миргородська міська рада  
Юридична адреса м. Миргород,  
вул. Незалежності, 17  
Одержувач Місцевий бюджет м.Миргород  
КБКД \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ 34698720  
Розрахунковий рахунок  
\_\_\_\_\_  
МФО 831019 ГУДКУ у Полтавській області  
в м. Полтава  
Телефон (05355)5-25-01

М.П.

Міський голова С.П.Соломаха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

##### Податковий агент

Назва  
Юридична адреса  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок  
\_\_\_\_\_  
в МФО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Поштова адреса  
Телефон \_\_\_\_\_  
М.П.

(підпис, П.І.Б.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар міської ради



К.О.Кірюшенко