



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



Р І Ш Е Н Н Я

від 15 лютого 2024 року

№ 108

Про підсумки роботи відділу
"Центр надання адміністративних
послуг" виконавчого комітету
міської ради за 2023 рік

Відповідно до п. 2 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про звернення громадян», з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення їх законних прав та інтересів, ефективного вирішення питань, що порушуються та заслухавши звіт начальника відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради Рудченко О.В., виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Звіт про підсумки роботи відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету міської ради за 2023 рік взяти до відома.
2. Доручити відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради (Рудченко О.В.):
 - продовжити у 2024 році роботу з удосконалення процедур надання адміністративних послуг;
 - організувати та забезпечувати надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень.
3. Зобов'язати керівників відділів та управлінь міської ради:
 - дотримуватись термінів розгляду заяв щодо надання адміністративних послуг з урахуванням Закону України "Про адміністративну процедуру", об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви та надавати відповіді, не допускати формального ставлення до вирішення життєво важливих питань громадян;
 - письмово повідомляти заявника про результати розгляду його звернення та прийняті рішення в терміни, визначені чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Нікітченко А.Б.

Міський голова



Сергій СОЛОМАХА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
15 ЛЮТ 2024
начальник відділу документообігу
та діловодства
Яна П'ЯТНИЦЬ