Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 17 жовтня 2022 року № 360

|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ ОПІКУНА АБО ПІКЛУВАЛЬНИКА НАД НЕДІЄЗДАТНОЮ ОСОБОЮ** | **ІК-25/14** |

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/ або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | **Орган, що надає послугу** | Відділ охорони здоров’я Миргородської міської ради |
| 2 | **Місце подання документів та отримання результату послуги**  | Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету" Миргородської міської ради м. Миргород, вул. Гоголя,171/1  |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи** | - понеділок з 8.00 до 17.00- вівторок з 8.00 до 17.00- середа з 8.00 до 17.00- четвер з 8.00 до 17.00- п’ятниця з 8.00 до 15.45 |
| 4 | **Телефон/факс,****електронна адреса,****офіційний веб-сайт** | тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | **Закон України** | Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні»  |
| 6 | **Нормативні акти** | Наказ Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики « Про затвердження Правил опіки та піклування» від 26.05.1999 № 34/166/131/88. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | **Перелік необхідних документів, для отримання адміністративної послуги**  | - заява опікуна або піклувальника;- копія рішення суду про визнання особи недієздатною, обмежено дієздатною (при собі мати оригінал) |
| 8 | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів |
| 9  | **Оплата** | Безкоштовно |
| 10 | **Спосіб подання документів, для отримання адміністративної послуги** | Заява та документи, необхідні для отримання посвідчення, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі, поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб- портал електронних послуг (у разі технічної можливості)  |
| 11 | **Результат надання адміністративної послуги**  | Видача посвідчення / відмова у видачі посвідчення  |
| 12 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Подання неповного пакету документів  |
| 13 | **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто або уповноваженою ним особоюВідмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавства |