Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 17 жовтня 2022 року № 360

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ОПІКУНСТВА НАД НЕДІЄЗДАТНОЮ ОСОБОЮ** | **ІК-25/13** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та /або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | **Орган, що надає послугу** | Відділ охорони здоров’я Миргородської міської ради |
| 2 | **Місце подання документів та отримання результату** | Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету" Миргородської міської ради  м. Миргород, вул. Гоголя,171/1 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи** | - понеділок з 8.00 до 17.00  - вівторок з 8.00 до 17.00  - середа з 8.00 до 17.00  - четвер з 8.00 до 17.00  - п’ятниця з 8.00 до 15.45 |
| 4 | **Телефон/факс, електронна адреса,**  **офіційний веб-сайт** | тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 5 | **Закон України** | Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 6 | **Нормативні акти** | Наказ Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики « Про затвердження Правил опіки та піклування» від 26.05.1999 р.  № 34/166/131/88. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | **Перелік необхідних документів, для отримання адміністративної послуги** | - заява опікуна;  - копія паспорта опікуна (при собі мати оригінал);  - витяг про місце реєстрації недієздатної особи (чи довідка про склад сім'ї);  - копія рішення суду про визначення особи недієздатною (при собі мати оригінал); |
| 8 | **Спосіб подання документів, для отримання адміністративної послуги** | Заява та документи, необхідні для отримання довідки, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі, поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 9 | **Оплата** | Безкоштовно |
| 10 | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів |
| 11 | **Результат надання адміністративної послуги** | Видача довідки/ відмова у видачі довідки |
| 12 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Невідповідність документів |
| 13 | **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто або уповноваженою ним особою  Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство |