|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи цивільна дієздатність якої обмежена** | **ІК-25/1** |

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | **Орган, що надає послугу**  | Відділ охорони здоров'я Миргородської міської ради |
| 2 | **Місце подання документів та отримання результату послуги**  | Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету" Миргородської міської ради м. Миргород, вул. Гоголя,171/1,  |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи** | - понеділок з 8.00 до 17.00- вівторок з 8.00 до 17.00- середа з 8.00 до 17.00- четвер з 8.00 до 17.00- п’ятниця з 8.00 до 15.45 |
| 4 | **Телефон/ факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт**  | тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | **Закони України**  | Цивільний Кодекс України, Цивільний процесуальний Кодекс України,Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні»,Закон України« Про психіатричну допомогу» |
| 6 | **Нормативні акти** | Спільний наказ Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Правил опіки та піклування» від 26.05.1999 № 34/166/131/88. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про визнання особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна/про обстеження цивільної дієздатності особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника.Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про призначення опікуна/ піклувальника особі, визнаній судом недієздатною/ обмеженій судом у цивільній дієздатності |
| 8 | **Перелік необхідних документів, для отримання адміністративної послуги** | -заява про отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена (далі-подання);- копія рішення/ухвала суду (рішення про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу)); - ухвала суду про відкриття провадження у справі, якщо судом розглядається справа про визначення фізичної особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна/призначення опікуна особі, визнаній недієздатною, чи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника/ призначення піклувальника особі, обмеженій у цивільній дієздатності;  - копії паспортів потенційного опікуна/ піклувальника і підопічного (при собі мати оригінал);- копії документів що підтверджують родинні стосунки потенційного опікуна/ піклувальника та підопічного (за наявності родинних відносин при собі мати оригінали);.- витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (потенційного опікуна/піклувальника та підопічного);- акти обстеження житлових умов потенційного опікуна/піклувальника та підопічного (якщо місце їх проживання за однією адресою складається один акт обстеження);- медичний висновок ЛКК про стан здоров’я кандидата в опікуни/піклувальника ( чи може бути за станом здоров’я опікуном/піклувальником/; - довідка про відсутність судимості потенційного опікуна/ піклувальника;- довідка про дохід з місця роботи потенційного опікуна/ піклувальника за останні 6 міс. або декларація про доходи за останній рік, для пенсіонерів – копія пенсійного посвідчення, для непрацюючих – довідка з центру зайнятості;- заяви повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із потенційним опікуном/ піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном/піклувальником;- копії правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна) (при собі мати оригінал); - копія довідки МСЕК про групу інвалідності особи, яка потребує опіки/піклування;-довідка із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні). |
| 9  |  **Спосіб подання документів,** **для отримання адміністративної послуги** | Заява та документи, необхідні для отримання подання, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі, поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб- портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 10  |  **Оплата** | Безкоштовно |
| 11 | **Строк надання адміністративної послуги** | Розгляд документів та видача подання проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)  |
| 12 | **Результат надання адміністративної послуги** | Видача подання/ відмова у видачі подання   |
| 13 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**  | -подання неповного пакету документів;-невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;-подання недостовірних даних  |
| 14 | **Способи отримання відповіді (результату)** | Заявником особисто, або уповноваженою особоюВідмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство  |