Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб** | **ТК-21/72** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення, перевірка відповідності інформації, зазначеної у заяві | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після подання заяви |
| 3. | Опрацювання та внесення даних до інформаційно–аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб  *У разі невідповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України справа повертається адміністратору ЦНАП* | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 5 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви |
| Загальна кількість днів надання послуги – 7 (за умови подання повного пакету документів). | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує