Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

 від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
| https://ztrchess.files.wordpress.com/2015/07/myr_gerb.gif?w=748 | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб** | **ІК-21/72** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.netпонеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської радивул. Гоголя,92, понеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Компенсація надається фізичним особам - громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розмістили у своїх житлових приміщеннях зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n96)  Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №333 (далі – Порядок), внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім’ї у розумінні [Сімейного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.*( Сімейний кодекс України :**Стаття 2. Учасники сімейних відносин, які регулює Сімейний кодекс України**1. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, між батьками та дітьми, усиновлювачами та усиновленими, між матір'ю та батьком дитини щодо її виховання, розвитку та утримання.**2. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між бабою, дідом, прабабою, прадідом та внуками, правнуками, рідними братами та сестрами, мачухою, вітчимом та падчеркою, пасинком.**3. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та (або) майнові відносини між іншими членами сім'ї, визначеними у ньому.**4. Сімейний кодекс України не регулює сімейні відносини між двоюрідними братами та сестрами, тіткою, дядьком та племінницею, племінником і між іншими родичами за походженням.**Стаття 3. Сім'я**2. Сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.**Подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно.**Дитина належить до сім'ї своїх батьків і тоді, коли спільно з ними не проживає.)* |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає:1. Заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку;
2. Паспорт громадянина України заявника;
3. Виписку з демографічного реєстру заявника (за наявності);
4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, і мають про це відмітку у паспорті);
5. Документи, що підтверджують право власності або користування житловим приміщенням;
6. У разі подання документів представником власника житлового приміщення - документи, що посвідчують особу та нотаріально засвідчене доручення;
7. Копії довідок про взяття на облік розміщених внутрішньо переміщених осіб;
8. Копії паспортів громадянина України розміщених внутрішньо переміщених осіб;
9. Копії виписки з демографічного реєстру розміщених внутрішньо переміщених осіб (за наявності);
10. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків розміщених внутрішньо переміщених осіб;
11. Копії свідоцтва про народження для дітей з числа розміщених внутрішньо переміщених осіб;
12. Виписку з реєстру зруйнованого та пошкодженого майна, або документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (за наявності).

У разі подання заяви в електронній формі до заяви додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену  додатком 2 до Порядку. |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | 1.Особисто власником житла або представником власника житла за дорученням;2. На електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради: cnap\_mirgorod@ukr.net |
| 6. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами);розпорядження міського голови від 06.02.2023р. №11-в «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (зі змінами) |
| 7.  | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання  | Протягом п’яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви |
| 9.  | Перелік підстав для відмовиу наданні адміністративної послуги | * Подання заяв понад строки, передбачені Порядком;
* надання недостовірної інформації;
* подання заяви, форма якого не відповідає додатку 2 до Порядку;
* подання заяви про розміщення внутрішньо переміщених осіб з територій, які не включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), відповідно до наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, чинних на момент подачі заяви;
* подання заяви про розміщення членів сім’ї, у розумінні Сімейного кодексу України та співвласників житла;
* приховання заявником інформації про платне розміщення внутрішньо переміщених осіб та /або про наявність заборгованості з оплати комунальних послуг.
 |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги |  Внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.Формування переліку осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат (додаток 5 Порядку) з визначеним обсягом компенсації. |