Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://ztrchess.files.wordpress.com/2015/07/myr_gerb.gif?w=748 | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Подання фізичними особами повідомлень про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні** | **ІК-21/71** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Повідомлення подається фізичними особами - громадянами України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розмістили у своїх житлових приміщеннях зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n96)  Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №333 (далі – Порядок), внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім’ї у розумінні [Сімейного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, зобов’язана не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати:   1. Повідомлення за формою згідно з додатком 1 до Порядку; 2. Паспорт громадянина України заявника; 3. Виписка з демографічного реєстру заявника (за наявності); 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, і мають про це відмітку у паспорті); 5. Документи, що підтверджують право власності або користування житловим приміщенням; 6. У разі подання документів представником власника житлового приміщення - документи, що посвідчують особу та нотаріально засвідчене доручення; 7. Копії довідок про взяття на облік розміщених внутрішньо переміщених осіб; 8. Копії паспортів громадянина України розміщених внутрішньо переміщених осіб; 9. Копії виписки з демографічного реєстру розміщених внутрішньо переміщених осіб (за наявності); 10. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків розміщених внутрішньо переміщених осіб; 11. Копії свідоцтва про народження для дітей з числа розміщених внутрішньо переміщених осіб.   У разі подання повідомлення в електронній формі до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n31) до Положення.  Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов’язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n31) до Положення разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у такому приміщенні. |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | 1.Особисто власником житла або представником власника житла за дорученням;  2. На електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net);  3. Самостійно до веб-ресурсу «Прихисток». |
| 6. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами);  розпорядження міського голови від 06.02.2023р. №11-в «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (зі змінами) |
| 7. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання | Протягом п’яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження повідомлення |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * надання неповного пакету документів; * надання недостовірної інформації; * подання повідомлення, форма якого не відповідає додатку 1 до Порядку |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Фіксація інформації, передбаченої додатком 1 до Порядку, в інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб. |