Додаток 2

|  |  |
| --- | --- |
| Опис : myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка****ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ** | **ТК-21/57** |

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради Полтавської області (далі - УСЗН) | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 2 | Перевірка повноти вхідного пакету документів та реєстрація в журналі реєстрації направлень | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 1-ого дня |
| 3 | Видача направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 3 днів |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує