Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Видача довідок про перебування на обліку та про отримання (неотримання) соціальних допомог** | **ІК-21/48** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради  вул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81  e-mail: [uszn1632@adm-pl.gov.ua](mailto:uszn1632@adm-pl.gov.ua)  *понеділок - четвер з 8.00 до 17.00*  *п’ятниця з 8.00 до 15.45*  *перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Довідка видається на підставі письмової заяви, поданої заявником / законним представником заявника до Управління / через уповноважену особу територіальної громади, або усної вимоги за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації). |
| 4. | Оплата | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | Видача довідки |
| 6. | Термін виконання | Протягом 3 робочих днів.  У разі, якщо заявник / законний представник заявника особисто звертається з проханням надати довідку, довідка видається в той же день. |
| 7. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява подається особисто заявником, законним представником або уповноваженою особою (за дорученням) безпосередньо суб’єкту надання адміністративної послуги або через адміністратора центру надання адміністративних послуг  Видача довідки стосовно отримання іншою особою соціальної допомоги здійснюється лише у випадках, передбачених відповідними нормативно-правовими актами (на вимогу правоохоронних органів, органів опіки тощо). |
| 8. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України «Про звернення громадян»;  2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами). |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутні |