Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

 від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****ОДНОРАЗОВА МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, ЗВІЛЬНЕНИМ ЗІ СТРОКОВОЇ СЛУЖБИ** | **ІК-21/46** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів  | Миргородський об’єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримкивул. Гоголя,150, (05355) 4-60-24, 4-60-03 понеділок, середа, п’ятниця з 8.00 до 17.00перерва з 12.00 до 13.00 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1) Довідка з місця роботи про отримувану середню заробітну плату;2) копія трудової книжки, завірена за останнім місцем роботи;3) заява про перерахування матеріальної допомоги на рахунок у банку. |
| 4.  | Оплата  | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | Виплата матеріальної допомоги |
| 6.  | Термін виконання | Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом її перерахування на рахунок в установі банку, зазначений особою, протягом 5 днів після надходження коштів на рахунок Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області. |
| 7. | Спосіб подання документів | Матеріальна допомога виплачується громадянам України, які звільнилися з військової строкової служби.Заява з необхідними документами подаються особисто заявником з пред’явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, до військового комісаріату. |
| 8. | Законодавчо- нормативна основа |  Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.04.2015р. №185 |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні/ припиненні адміністративної послуги |  Відсутні. |