Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

 від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб**  | **ІК-21/40** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.netВіддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської радивул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45Управління соціального захисту населення Миргородської міської радивул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81e-mail: uszn1632@adm-pl.gov.ua*понеділок - четвер з 8.00 до 17.00**п’ятниця з 8.00 до 15.45**перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | -заява про забезпечення санаторно-курортним лікуванням, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. - медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3),- копію відповідного посвідчення, а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни - копію військового квитка (за наявності) - копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях.Копії документів завіряються посадовою особою управління соціального захисту населення або центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву |
| 4.  | Оплата  | Безоплатно  |
| 5. | Термін виконання | В день подання заяви (за умови подання повного пакету документів) |
| 6. | Спосіб подання документів | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 7. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2.Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.  |
| 8. | Результат надання адміністративної послуги | повідомлення про взяття на облік |
| 9 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документів, що посвідчують особу. |
| 10. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги  | 1.Постанова Кабінету Міністрів від 13.03.2015 р. № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням». |