Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

 від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад Особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них** **особам** | **ІК-21/37** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.netВіддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської радивул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45Управління соціального захисту населення Миргородської міської радивул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81e-mail: uszn1632@adm-pl.gov.ua*понеділок - четвер з 8.00 до 17.00**п’ятниця з 8.00 до 15.45**перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Забезпечення санаторно-курортною путівкоюЗаява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад (далі – компенсація);документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки);проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад;посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осі. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | Заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад (далі – компенсація);документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки);проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад;посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осі. |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 6. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ;2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”4. Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| 7.  | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання  | - |
| 9.  | Перелік підстав для відмовиу наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |