Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Взяття на облік для призначення та виплат грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартість самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям осіб з інвалідністю** | **ІК-21/36** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради  вул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81  e-mail: [uszn1632@adm-pl.gov.ua](mailto:uszn1632@adm-pl.gov.ua)  *понеділок - четвер з 8.00 до 17.00*  *п’ятниця з 8.00 до 15.45*  *перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | * заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки  (далі – компенсація); * медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; * посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян; * облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації |
| 4. | Підстава для отримання | Відмова від отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку за місцем перебування на обліку |
| 5. | Оплата | Безоплатно |
| 6. | Результат послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 7. | Термін виконання | - |
| 8. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |
| 9. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № **2961-IV** 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 № 1017 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” 6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;  смерть отримувача даної послуги |