Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 15 лютого 2023 року № 43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Грошове забезпечення та соціальна допомога на утримання дітей**  **в сім’ї патронатного вихователя** | **ІК-21/24** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,92,  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1) заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики *(заповнюється на підставі оригіналу паспорту та довідки про присвоєння* *реєстраційного номеру облікової картки платника податків);*  2) копія договору про надання послуг з патронату над дитиною;  3) копія договору про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя;  4) рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя;  5) копія акта про факт передачі дитини;  6) копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності);  7) довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім’ю патронатного вихователя дитини;  8) заява про виплату грошової допомоги, видана уповноваженою банківською установою.  **Додаткові документи:**  у разі влаштування до сім’ї патронатного вихователя дитини з інвалідністю - подається копію виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю. |
| 4. | Оплата | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | Повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні |
| 6. | Термін виконання | Протягом десяти днів з дати надходження документів |
| 7. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява з необхідними документами подаються особисто патронатним вихователем з пред’явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, до управління соціального захисту населення:  через адміністраторів центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг *(у разі технічної можливості)*  *На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний цифровий підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) заявника.* |
| 8. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Порядок створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2017 р. №148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною ».  2.Порядок оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2017 р. № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною ».  3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг». |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні/ припиненні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакета документів;  2. Письмове повідомлення служби у справах дітей про досягнення дитиною повноліття або її смерті. |