

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Полтавській області

«31» березня 2021 р. № 1435-08**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі експлуатаційного дозволу  
для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або  
зберігання харчових продуктів тваринного походження**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби  
в Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів від суб'єкту господарювання чи його уповноваженого представника, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	У день звернення (1 робочий день)
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення (1 робочий день)
3.	Передача справи від адміністратора ЦНАП до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.	Адміністратори ЦНАП Відповідальні особи суб'єкта надання адміністративної послуги	В У	У день звернення (або не пізніше наступного робочого дня) (1 робочий день)
4.	Передача пакету документів заявника до Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.	Відповідальні особи суб'єкта надання адміністративної послуги	В	Протягом 1 робочого дня

5.	Ознайомлення з документами заявника, накладення резолюції щодо визначення складу осіб (виконавців), які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпеки харчових продуктів, технічним регламентам.	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	3	Протягом 4-6 робочих днів
6.	Інспектування потужності (об'єктів) на предмет дотримання санітарно-гігієнічних вимог, (після отримання підписаних розпорядчих документів).	Державний інспектор – державний ветеринарний інспектор	В	Протягом 6- 15 календарного дня
7.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпеки харчових продуктів.	Державний інспектор – державний ветеринарний інспектор	В	Протягом 15-го календарного дня
8.	Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі.	Державний інспектор – державний ветеринарний інспектор.	В	Протягом 15- 17 календарного дня
9.	Прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу.	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	3	Протягом 17-20 календарного дня
10.	Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	В	Протягом 21-25 календарного дня
11.	Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу. Підписання експлуатаційного дозволу.	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	3	Протягом 25-26 календарного дня
12.	У разі видачі експлуатаційного дозволу повідомити заявника про оплату адміністративного	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	В	Протягом 27-28 календарного дня

	збору.			
13.	Передача експлуатаційного дозволу/відмови у видачі експлуатаційного дозволу з обґрунтуванням підстави державному адміністратору.	Представник суб'єкта надання адміністративної послуги	В	Протягом 28-30 календарного дня
14.	Повідомлення заявника про можливість отримання відповіді (результату): видачі експлуатаційного дозволу/відмови у видачі експлуатаційного дозволу з обґрунтуванням підстави.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 28-30 календарного дня
15.	Видача заявнику експлуатаційного дозволу/відмови у видачі експлуатаційного дозволу з обґрунтуванням підстави, а також надання інформації щодо механізму оскарження відмови.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня (не пізніше <b>трьох робочих днів</b> з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу)
16.	Механізм оскарження відмови: „Дії або бездіяльність посадових осіб дозвільних органів та державних адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом” (ч.2.ст.10. Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»); „ Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу може бути оскаржене до компетентного органу або суду “ (ч. 11 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»), „ Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу може бути оскаржене до Держпродспоживслужби або суду“ п. 16 Постанови КМУ № 930 від 11.11.2015 р. «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного			

	дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»			
--	---	--	--	--

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.