ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 170/7

|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна картка****адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади** | **ІК-19/4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає послугу | Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції  |
| 2 | Місце подання документів | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net- понеділок , середа, четвер з 8.00 до 17.00- вівторок з 8.00 до 17.00- п’ятниця з 8.00 до 15.45Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції:36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45,Понеділок: 08:00 – 17:00Вівторок: 08:00 – 17:00Середа: 08:00 – 17:00Четвер: 08:00 – 17:00П'ятниця: 08:00 – 15:45Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0532) 56-83-77,адреса електронної пошти: infolegal@pl.minjust.gov.uaвеб-сайт: <http://sumyjust.gov.ua>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника (далі – заявник) |
| 6 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 7 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів\* |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції |