ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 170/7

|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка****адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту територіальної громади** | **ТК-19/2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Прийняття документів, які подаються для державної реєстрації змін до статуту територіальної громади | державний реєстратор1,уповноважена особа ЦНАП2 | Відділ3, ЦНАП | у день надходження заяви |
| 2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП) | уповноважена особа ЦНАП | ЦНАП | не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви |
| 3. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації змін до статуту територіальної громади, на наявність підстав для відмови в державній реєстрації  | державний реєстратор | Відділ  | у 30-денний термін з дня надходження заяви |
| 4. Прийняття рішення про відмову в державній реєстрації змін до статуту територіальної громади (за наявності підстав для такої відмови) | державний реєстратор | Відділ | у 30-денний термін з дня надходження заяви |
| 5. Пересилання рішення про відмову в державній реєстрації змін до статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП) | державний реєстратор | Відділ | не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення |
| 6. Надання заявнику рішення про відмову в державній реєстрації змін до статуту територіальної громади (яке може бути оскаржене ним у судовому порядку) | державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП | Відділ, ЦНАП  | не пізніше наступного робочого дня:- з дня прийняття рішення (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),- з дня отримання рішення поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП) |
| 7. Прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади (у разі відсутності підстав для відмови у її проведенні) | державний реєстратор | Відділ  | у 30-денний термін з дня надходження заяви |
| 8. Виготовлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади) | державний реєстратор | Відділ | у день прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади |
| 9. Внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та їх оприлюднення на офіційному веб-порталі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади) | державний реєстратор | Відділ  | у день прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади |
| 10. Передача відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до органу державної статистики (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади) | державний реєстратор | Відділ | не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади |
| 11. Пересилання свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП) | державний реєстратор | Відділ | не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва |
| 12. Надання заявнику свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та одного примірника статуту територіальної громади | державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП | Відділ, ЦНАП  | не пізніше наступного робочого дня:- з дня виготовлення свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),- з дня отримання свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП) |