Додаток 85

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна картка**  **Надання щорічної матеріальної допомоги особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади** | **ІК 3-5-6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах  *понеділок - четвер з 8.00 до 17.00*  *п’ятниця з 8.00 до 15.45*  *перерва з 12.00 до 12.45* |
| 3 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Допомога виплачується особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади, які зареєстровані та проживають в населених пунктах Миргородської міської територіальної громади |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | - Заява особи, яка підписала контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади;  - копія сторінок паспорту заявника, що засвідчує особу та місце реєстрації ( ID-картка та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);  - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку ( або, у разі відмови від ІПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);  - копія контракту, підписаного заявником з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади;  - довідка командира добровольчого формування №1 Миргородської міської територіальної громади про активну участь заявника у заходах з охорони правопорядку та громадської безпеки на території Миргородської міської територіальної громади;  - реквізити рахунку в банківській установі для виплати допомоги.  Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій |
| 5. | Оплата | Безоплатно |
| 6. | Результат послуги | Рішення та повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні. |
| 7. | Термін виконання | До 30 календарних днів |
| 8. | Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату) | Заява разом з необхідними документами подається особисто суб’єктом звернення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради. |
| 9. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про захист персональних даних». 4. Порядок надання щорічної матеріальної допомоги особам, які підписали контракт з добровольчим формуванням № 1 Миргородської міської територіальної громади і брали активну участь в охороні правопорядку на території громади, затверджений рішенням 44 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 21.12.2023р. № 420 (далі – Порядок). |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - невідповідність поданих документів Порядку;  - повторне звернення впродовж поточного року;  - відсутності коштів у бюджеті Миргородської міської територіальної громади |
| 11. | Оскарження результату надання послуги | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:  - до комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дії чи бездіяльність Миргородської міської ради;  - до суду. |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**