Додаток 80

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****Подання фізичними особами повідомлень про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні** | **ІК 3-5-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18e-mail: cnap\_mirgorod@ukr.netВіддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктахпонеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Повідомлення подається фізичними особами - громадянами України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розмістили у своїх житлових приміщеннях зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n96)  Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №333 (далі – Порядок), внутрішньо переміщених осіб, крім осіб, з якими вони пов’язані родинними відносинами, споріднення яких засноване на шлюбі та кровному рідстві (чоловік, дружина, батько, мати, діти, онуки, зокрема повнолітні) (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, зобов’язана не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати:1. Повідомлення за формою згідно з додатком 1 до Порядку;
2. Паспорт громадянина України заявника;
3. Виписка з демографічного реєстру заявника (за наявності);
4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, і мають про це відмітку у паспорті);
5. Документи, що підтверджують право власності або користування житловим приміщенням;
6. У разі подання документів представником власника житлового приміщення - документи, що посвідчують особу та нотаріально засвідчене доручення;
7. Копії довідок про взяття на облік розміщених внутрішньо переміщених осіб;
8. Копії паспортів громадянина України розміщених внутрішньо переміщених осіб;
9. Копії виписки з демографічного реєстру розміщених внутрішньо переміщених осіб (за наявності);
10. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків розміщених внутрішньо переміщених осіб;
11. Копії свідоцтва про народження для дітей з числа розміщених внутрішньо переміщених осіб.

У разі подання повідомлення в електронній формі до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n31) до Положення.Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов’язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n31) до Положення разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у такому приміщенні. |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | 1.Особисто власником житла або представником власника житла за дорученням;2. На електронну адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради: cnap\_mirgorod@ukr.net;3. Самостійно до веб-ресурсу «Прихисток». |
| 6. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами);розпорядження міського голови від 06.02.2023р. №11-в «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (зі змінами) |
| 7.  | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8. | Строк надання  | Протягом п’яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження повідомлення |
| 9.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * надання неповного пакету документів;
* надання недостовірної інформації;
* подання повідомлення, форма якого не відповідає додатку 1 до Порядку
 |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги |  Фіксація інформації, передбаченої додатком 1 до Порядку, в інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб. |
| 11 | Оскарження результату надання послуги | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:* до комісії з розгляду скарг щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дії чи бездіяльність Миргородської міської ради;
* до суду
 |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**