Додаток 64

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям, звільненим зі строкової служби** | **ТК 3-4-3**  ***01865\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом заяви та документів, підготовка та передача управлінню соціального захисту населення звернення з поданням про виплату матеріальної допомоги | Миргородський об’єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки | В | Протягом 10 днів з дати взяття особи на військовий облік |
| 2. | Перевірка документів, призначення допомоги, передача електронної та паперової справи до Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області для формування виплатних документів. | Управління соціального захисту населення | В | До 8 та 19 числа щомісяця |
| 3. | Виплата матеріальної допомоги військовослужбовцям | Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області | В | Протягом 5 днів після надходження коштів на рахунок Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області. |
| Загальна кількість днів передбачена законодавством – виплата проводиться протягом 5 днів після надходження коштів на рахунок Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області. | | |  | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**