Додаток 78

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна карта****Безоплатне поховання/відшкодування витрат на безплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни** | **ТК 3-4-17*****02216\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення | Адміністратор ЦНАП  | В | У день звернення |
| 2. | Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП  | В |  Впродовж 1 дня після подання заяви |
| 3. | Опрацювання звернення та підготовка проєкту рішення про відшкодування витрат на безплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 15 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви до управління соціального захисту населення |
| 4 | Передача результату надання послуги (рішення) до відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж двох днів з дня оформлення результату |
| 5 | Видача результату надання послуги | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення заявника |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**