Додаток 75

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна карта****Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України** | **ТК 3-4-14*****02499\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб’єкта звернення | Адміністратор ЦНАП | В |  У день звернення заявника |
| 2 | Передача вхідного пакету документів заявника відповідальній особі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (далі - УСЗН) | Адміністратор ЦНАП | В |  Не пізніше наступного робочого дня |
| 3  | Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В |  Не пізніше 15 робочих днів з дня реєстрації заяви в УСЗН |
| 4 | Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | В одноденний термін |
| 5 | Видача результату надання послуги | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | У день звернення заявника |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**