Додаток 62

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб** | **ІК 3-4-1**  ***00227\**** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  *Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах*  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Управління соціального захисту населення Миргородськоїміської ради (у *разі зміни адреси проживання в межах МТГ та персональних даних внутрішньо переміщеної особи)*  вул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81  e-mail:[uszn1632@adm-pl.gov.ua](mailto:uszn1632@adm-pl.gov.ua)  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання | Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | -заява про забезпечення санаторно-курортним лікуванням, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.  - медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3),  - копію відповідного посвідчення, а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни також копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях.  Копії документів завіряються посадовою особою управління соціального захисту населення або центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву |
| 5 | Спосіб подання документів | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 6. | Оплата | Безоплатно |
| 7. | Термін виконання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви із всіма необхідними документами |
| 8. | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів.  2.Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.  3. Якщо особа має право на забезпечення санаторно-курортними путівками відповідно до [Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/187-2006-%D0%BF#n11), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 8, ст. 444; 2018 р., № 68, ст. 2295), та [Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/446-2011-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. № 446 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1346). |
| 10 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документів, що посвідчують особу. |
| 11. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1.Постанова Кабінету Міністрів від 13.03.2015 р. № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням». |
| 12. | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:   * до Управління у справах реінтеграції, сціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної військової адміністрації; * до суду |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**