Додаток 51

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них** **особам** | **ІК 3-3-3**  ***00220\**** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  *Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах*  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45  Управління соціального захисту населення Миргородськоїміської ради (у *разі зміни адреси проживання в межах МТГ та персональних даних внутрішньо переміщеної особи)*  вул.Гоголя,92, тел./факс (05355)5-32-81  e-mail:[uszn1632@adm-pl.gov.ua](mailto:uszn1632@adm-pl.gov.ua)  понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Забезпечення санаторно-курортною путівкою |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява про призначення компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад.  2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також місце реєстрації) заявника (копія).  3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають про це відмітку в паспорті) (копія).  4. Проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад (оригінали).  5. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (копія).  6. Реквізити особового рахунку для переказу коштів – за наявності.  7. Паспорт громадянина України уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження (копії) – у разі подання документів уповноваженою особою.  8. Для ВПО – довідка про взяття на облік (копія).  **Примітка: копії звіряються з оригіналами** |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Документи подаються особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, за місцем реєстрації особи з інвалідністю внаслідок війни. Внутрішньо переміщені особи подають документи за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |
| 6. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 7. | Строк надання | При надходженні коштів |
| 8. | Перелік підстав для відмови  у наданні | 1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів.  2. Заява подана особою, яка не має права на призначення виплати.  3. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.  Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |
| 11. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ;  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”;  3.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”  4. Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018  № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| 12. | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:   * до Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної військової адміністрації; * до суду |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**