Додаток 35

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків багатодітної сім’ї та посвідчення дитини з багатодітної сім`ї не видавалися** | **ТК 3-1-35**  ***01244\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор  ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 2. | Передача заяви та пакета документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | Адміністратор  ЦНАП | В | Протягом 1-2-ого дня |
| 3. | Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення. Оформлення довідки або вмотивованого листа-відмови в наданні адміністративної послуги. | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В  П | Протягом 3-ого дня |
| 4. | Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАП | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 3-ого дня |
| 5. | Видача суб'єкту звернення довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися або вмотивованого листа-відмови в наданні адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 4-ого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги - 4 | | | | |
| Загальна кількість днів передбачена законодавством – не передбачено | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**