Додаток 30

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг** | **ТК 3-1-30**  ***00139\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання, формування електронної справи (у разі технічної можливості), передача заяви та пакета документів суб’єкта звернення управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП  Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 робочого дня після звернення |
| 2. | Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України  *У разі невідповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України справа повертається адміністратору ЦНАП* | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 робочого дня після передачі електрон-ної особової справи від ЦНАП до УСЗН |
| 3. | Розгляд та опрацювання документів  Прийняття рішення | Відповідальна особа управління соціального захисту населення  Начальник управління соціального захисту населення | В  З | Впродовж 10 робочих днів з дня подання заяви та повного пакету документів. |
| 4. | Видача суб’єкту звернення повідомлення про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг | Адміністратор ЦНАП  Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В  В | з 10 робочого дня |
| 5 | Надсилання рішення надавачу соціальних послуг у паперовій та /або електронній формі | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | впродовж 3 робочих днів з дати прийняття |
| Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів (за умови подання повного пакету документів). | | | | |

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**