Додаток 11

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Призначення одноразової натуральної допомоги  «пакунок малюка»** | **ТК 3-1-11**  ***01775\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначеного в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання, | Управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Розгляд поданих документів та прийняття рішення про надання / відмову в наданні “пакунка малюкаˮ  У разі відсутності в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення “пакунка малюкаˮ його може бути надано в порядку черговості. | Управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 робочого дня з дня отримання заяви (за нявності «пакунка малюка»)  В порядку черговості  ( у разі відсутності «пакунку малюка») |
| 3. | Отримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» | Управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 робочого дня з дня отримання заяви (за нявності «пакунка малюка»)  В порядку черговості  ( у разі відсутності «пакунку малюка») |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**