|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Присвоєння (зміна) адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна** | **ТК-2/1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом, перевірка, внесення даних та створення заявки в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва. | Адміністратор  ЦНАП | В | Протягом одного дня |
| 2 | Розгляд проекту підготовленого документу, приймання рішення (підписання документу), передача результату розгляду спеціалісту управління архітектури та державного архітектурно – будівельного контролю. | Начальник управління архітектури | З | Протягом першого-п’ятого робочих днів |
| 3 | Передача наказу про присвоєння (зміну) адреси в паперовій формі або повідомлення про відмову адміністратору ЦНАП для подальшої видачі особисто або відправлення поштою (рекомендованим поштовим відправленням) суб'єкту звернення. | Спеціаліст управління архітектури | В | Протягом дня з моменту прийняття рішення |
| 4 | Видача (надсилання рекомендованим поштовим відправленням) суб’єкту звернення результату послуги | Адміністратор  ЦНАП | В | 5-й робочий день |
| Загальна кількість днів надання послуги – від 1 до 5 робочих днів | | | | |
| Загальна кількість днів передбачена законодавством – 5 робочих днів | | | | |

Умовні позначки : В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує

***Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО***