

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальний центр
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Миргородської міської ради
в новій редакції

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі Територіальний центр) утворюється, ліквідується або реорганізується Миргородською міською радою (далі – засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Миргородської міської територіальної громади і підпорядковується виконавчому комітету Миргородської міської ради.

За організаційно-правовою формою Територіальний центр утворюється та функціонує як комунальна установа (заклад).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання / перебування таких осіб чи у приміщенні Територіального центру.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, а також Положенням про Територіальний центр.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи з психічними та поведінковими розладами;
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, технічних, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та інших норм, передбачених законодавством.

6. Положення Територіального центру затверджуються засновником, штатний розпис Територіального центру затверджується міським головою.

7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту населення обласної держадміністрації, організаційнометодичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; - здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У Територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування;
- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
- відділення організації надання адресної натуральної допомоги.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника.

Структурний підрозділ Територіального центру очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

10. У складі Територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатною чисельністю і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

12. Територіальний центр очолює директор, якого призначає на конкурсній основі за контрактом Миргородський міський голова. Звільняється з посади Миргородським міським головою відповідно до чинного законодавства.

13. Директор Територіального центру:

- 1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;
- 4) подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;
- 5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:
 - проведення профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє і подає на затвердження засновнику проєкт Положення про Територіальний центр;

10) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

11) забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

17) забезпечує дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку.

14. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Територіальний центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

У разі ліквідації активи Територіального центру передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до місцевого бюджету.

15. Умови оплати праці працівників Територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та примірного штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до законодавства.

У Територіальному центрі з урахуванням потреб територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

16. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

18. Перевірка роботи Територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та

бланки. Юридична адреса: 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Сорочинська, 5.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ