

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Відділ культури Миргородської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

КОШТІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ)

01.04.2025 р. № 26

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	1000000	Відділ культури Миргородської міської ради	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23551636	(код за ЄДРПОУ)
2.	1010000	Відділ культури Миргородської міської ради	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	23551636	(код за ЄДРПОУ)
3.	1014030	4030	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1656800000
			(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –5488685 гривень , у тому числі загального фонду – 5478685 гривень та спеціального фонду – 10000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України
- Бюджетний кодекс України
- Закон України «Про культуру» від 14.12.2010 №2778- VI
- Закон України « Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95-ВР
- Лист фінансового управління міської ради щодо граничних обсягів видатків місцевого бюджету на 2025 рік від 12.11.2024 №475/01-08.
- Рішення 58 сесії міської ради 8 скликання "Про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік" від 24.12.2024 №350.
- Рішення 60 сесії міської ради 8 скликання "Про внесення змін до рішення 58 сесії міської ради 8 скликання від 24 грудня 2024 року №350 " Про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2025 рік" від 27.03.2025 №44.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загального доступу до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в

тимчасове користування бібліотеками.

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	5 478 685	10 000	5 488 685
	Усього	5 478 685	10 000	5 488 685

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість бібліотек	од.	положення	13,00	0,00	13,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	32,00	0,00	32,00
	кількість штатних одиниць спеціалістів	од.	штатний розпис	24,00	0,00	24,00
2	продукту					
	число читачів	тис.осіб	щоденник роботи	10,00	0,00	10,00

1	2	3	4	5	6	7
	кількість книговидач	тис.од.	шоденник роботи	150,00	0,00	150,00
	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	книга обліку бібл фонду	0,00	0,80	0,80
3	ефективності					
	кількість книговидач на одну штатну одиницю	тис.од.	розрахунок	6,30	0,00	6,30
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	фін звітність	548,00	1,00	549,00
4	якості					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунок	0,00	0,00	0,00

Начальник відділу культури

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Миргородської міської ради

Начальник фінансового управління

Лариса ПЕДЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Сергій СКЛЯР

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)



1	2	3	4	5	6	7
	кількість книговидач	тис.од.	щоденник роботи	150,00	0,00	150,00
	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	книга обліку бібл фонду	0,00	0,80	0,80
3	ефективності					
	кількість книговидач на одну штатну одиницю	тис.од.	розрахунок	6,30	0,00	6,30
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	фін звітність	548,00	1,00	549,00
4	якості					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунок	0,00	0,00	0,00

Начальник відділу культури

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Миргородської міської ради

Начальник фінансового управління




(Підпис)

Лариса ПЕДЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)


(Підпис)

Сергій СКЛЯР

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)