

3	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	2 881,00	0,00	2 881,00	2 881,00	0,00	2 881,00	0,00	0,00	0,00
відхилення відсутнє										
4	кількість пристроїв, які планується придбати	0,00	12,00	12,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
відхилення відсутнє										
	Ефективності									
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	284,49	5,69	290,18	288,01	0,00	288,01	3,52	-5,69	-2,17
розрахункова величина										
6	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	66,20	0,00	66,20	68,60	0,00	68,60	2,40	0,00	2,40
розрахункова величина										
7	середня вартість придбання одного пристрою	0,00	20,61	20,61	0,00	20,61	20,61	0,00	0,00	0,00
відхилення відсутнє										
	Якості									
8	% фактичного освоєння коштів на придбання комп'ютерної та кліматичної техніки	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
відхилення відсутнє										

5.4 Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року:

гривень

№ з/п	Показники	Попередній рік			Звітний рік			Відхилення виконання (у відсотках)		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
	Видатки(надані кредити)	0,00	0,00	0,00	12 096 560,06	2 429 409,19	14 525 969,25	0,00	0,00	0,00
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	0,00	0,00	0,00	12 096 560,06	2 429 409,19	14 525 969,25	0,00	0,00	0,00
відхилення по спеціальному фонду на суму отриманої благодійної допомоги у натуральній формі, по загальному фонду внаслідок економії коштів (вакантні посади, довготривалі лікарняні, відрядження, енергоносії, кур'єрські послуги)										
	Затрат									
1	кількість штатних одиниць	0,00	0,00	0,00	42,00	0,00	42,00	0,00	0,00	0,00
2	обсяг витрат по придбання комп'ютерного обладнання та кліматичної техніки	0,00	0,00	0,00	0,00	247,37	247,37	0,00	0,00	0,00
	Продукту									
3	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	0,00	0,00	0,00	2 881,00	0,00	2 881,00	0,00	0,00	0,00
4	кількість пристроїв, які планується придбати	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
	Ефективності									
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	0,00	0,00	0,00	288,01	0,00	288,01	0,00	0,00	0,00
6	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	0,00	0,00	0,00	68,60	0,00	68,60	0,00	0,00	0,00
7	середня вартість придбання одного пристрою	0,00	0,00	0,00	0,00	20,61	20,61	0,00	0,00	0,00
	Якості									
8	% фактичного освоєння коштів на придбання комп'ютерної та кліматичної техніки	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

5.5 Виконання інвестиційних (проектів) програм:

гривень

№ з/п	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.	Надходження всього:	X	0,00	0,00	0,00	X	X
	Надходження бюджету розвитку	X	0,00	0,00	0,00	X	X
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду(бюджету розвитку)	X	0,00	0,00	0,00	X	X
	Запозичення до бюджету	X	0,00	0,00	0,00	X	X
	Інші джерела	X	0,00	0,00	0,00	X	X
2.	Видатки бюджету розвитку всього:	X				X	X

5.6 Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів:

фінансових порушень не виявлено

5.7 Стан фінансової дисципліни:

дебіторська та кредиторська заборгованості відсутні

6. Узагальнений висновок щодо:
актуальності бюджетної програми

програма актуальна і в наступному бюджетному періоді

ефективності бюджетної програми

висока ефективність програми

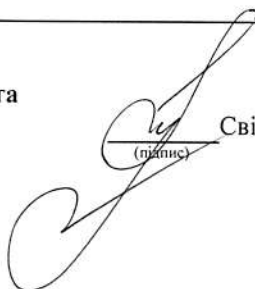
корисності бюджетної програм

програма забезпечує виконання наданих законодавством повноважень

довгострокових наслідків бюджетної програми

програма має довгостроковий термін

**Начальник відділу обліку, контролю та
звітності-головний бухгалтер**



(підпис)

Світлана РЕБА