

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділ культури Миргородської міської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

10.01.2024 р. № 5

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	1000000	Відділ культури Миргородської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23551636	(код за ЄДРПОУ)
2.	1010000	Відділ культури Миргородської міської ради		23551636	(код за ЄДРПОУ)
3.	1014030		(найменування відповідального виконавця)	1656800000	(код за ЄДРПОУ)
			0824	Забезпечення діяльності бібліотек	(код за ЄДРПОУ)
			4030		(код за ЄДРПОУ)
					(код за ЄДРПОУ)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 4335320 гривень , у тому числі загального фонду – 4329320 гривень та спеціального фонду – 6000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України
- Бюджетний кодекс України
- Закон України «Про культуру» від 14.12.2010 №2778- VI
- Закон України « Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95-ВР
- Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Плану заходів щодо організації бюджетного процесу Миргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» від 21.04.2021 №163
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022-2024 роки» від 31.05.2021 №548
- Наказ МФУ «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» від 23.06.2021 №365
- Лист фінансового управління міської ради щодо орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на 2022-2024 роки від 05.07.2021 №01-08/274
- Лист фінансового управління міської ради щодо граничних обсягів видатків місцевого бюджету на 2024 рік від 20.11.2023 №01-08/414.
- Рішення 44 сесії міської ради 8 скликання "Про бюджет Миргородської міської територіальної громади на 2024рік" від 21.12.2023 №393

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загального доступу до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками.

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	4 329 320	6 000	4 335 320
	Усього	4 329 320	6 000	4 335 320

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість бібліотек	од.	положення	13,00	0,00	13,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	33,00	0,00	33,00
	кількість штатних одиниць спеціалістів	од.	штатний розпис	24,00	0,00	24,00
2	продукту					

1	2	3	4	5	6	7
	число читачів	тис. осіб	шоденник роботи			
	кількість книговидач	тис. од.	шоденник роботи	10,00	0,00	10,00
	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	книга обліку бібл фонду	150,00	0,00	150,00
3	ефективності			0,00	0,00	0,00
	кількість книговидач на одну штатну одиницю	од.	розрахунок	6,30	0,00	6,30
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	фін звітність	433,00	1,00	434,00
4	якості					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунок	0,00	0,00	0,00

Начальник відділу


(підпис)

Лариса ПЕДЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Миргородської міської ради

Заступник начальника фінансового управління-начальник бюджетного відділу


(підпис)

Оксана КІЯН

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

