

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	1000000	Відділ культури Миргородської міської ради	23551636
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	1010000	Відділ культури Миргородської міської ради	23551636
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	1010160	0160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1656800000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код бюджету)
4.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		

№ з/п	Ціль державної політики
2	Забезпечити керівну та управлінську діяльність у сфері культури на території ОТГ

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрямми використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрямми використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері культури.	767180,00	0,00	767180,00	753567,00	0,00	753567,00	-13613,00	0,00	-13613,00		

гривень

Усього	767180,00	0,00	767180,00	753567,00	0,00	753567,00	-13613,00	0,00	-13613,00
--------	-----------	------	-----------	-----------	------	-----------	-----------	------	-----------

7.2. Пояснення щодо причин відхилення касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Кошти планувалися на виплату відпускних за дні, які припадають згідно табеля на вихідні дні.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

гривень

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затрат											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
	Продукту											
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вихідної кореспонденції	200,00	0,00	200,00	605,00	0,00	605,00	405,00	0,00	405,00
	Ефективності											
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	383590,00	0,00	383590,00	376784,00	0,00	376784,00	-6806,00	0,00	-6806,00
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	стат звітність	100,00	0,00	100,00	303,00	0,00	303,00	203,00	0,00	203,00
	Якості											
5	% вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	стат звітність	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4

1	2	3	4
	Затрат		
1	кількість штатних одиниць	од.	
	Продукту		
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	Кількість виконаних листів збільшилася на 405 од. із запланованим .
	Ефективності		
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Фактичні витрати на утримання 1 штатної одиниці менші на 6806 грн від запланованих.
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Кількість листів, яка припадає на 1 штатну одиницю збільшилася на 203 од.
	Якості		
5	% вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Керівництво відділом здійснюють 2 штатні одиниці на кожну з яких припадає виконання 303 од. вихідної кореспонденції, яка вчасно виконується. Витрати на утримання 1 штатної одиниці склали за рік -376784 грн.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Всі показники бюджетної програми виконані .

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник відділу

Лариса ПЕДЧЕНКО

(Підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

Світлана ПАНЧЕНКО

(Підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

