



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**Р І Ш Е Н Н Я**

від 15 березня 2023 року

№ 71

Про затвердження інформаційної  
та технологічної карток  
адміністративної послуги  
соціального характеру

Відповідно до п.4 ч. «б» ст.27 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», пункту 2<sup>1</sup> Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 (зі змінами), виконавчий комітет Миргородської міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги соціального характеру «21/73 Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду» (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Молочко Н.В.


**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

		<b>МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА</b> <b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</b>	
		<b>Інформаційна карта</b>	<b>ІК-21/73</b>
<b>Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду</b>			
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 <a href="http://myrgorod.pl.ua">http://myrgorod.pl.ua</a> e-mail: <a href="mailto:cnap_mirgorod@ukr.net">cnap_mirgorod@ukr.net</a> понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 перерва з 12.00 до 12.45	
3.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Право громадян України на перетинання державного кордону у разі введення на території України надзвичайного або воєнного стану: особи, які мають одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного із таких батьків для виїзду за межі України; особи, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю I чи II групи і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України; особи, які потребують постійного стороннього догляду, - у супроводі одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України: «членами сім'ї фізичної особи першого ступеня споріднення вважаються її батьки, її чоловік або дружина, діти такої фізичної особи, у тому числі усиновлені»)	
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Письмова заява (у довільній формі) особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює догляд, з наданням наступних документів: <u>для осіб, які здійснюють догляд за особами з інвалідністю I чи II групи</u> - копії паспортів громадянина України заявника та особи з інвалідністю I чи II групи; - копії документів, що підтверджують родинні зв'язки та інвалідність;	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копії документів, що підтверджують спільне проживання (задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) заявника збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи);</li> <li>- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</li> <li>- копії висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (для осіб з інвалідністю II групи)</li> </ul> <p><u>для осіб, що здійснюють догляд за особами, які потребують постійного догляду</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копії паспортів громадянина України заявника та особи, яка потребує постійного догляду;</li> <li>- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України: «членами сім'ї фізичної особи першого ступеня споріднення вважаються її батьки, її чоловік або дружина, діти такої фізичної особи, у тому числі усиновлені»);</li> <li>- копії документів, що підтверджують спільне проживання (задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) заявника збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду);</li> <li>- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</li> <li>- копії висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.</li> </ul>
5.	Спосіб подання документів/отримання результату	Особисто особою з інвалідністю I чи II групи, особою, яка потребує постійного догляду, або особою, яка здійснює догляд
6.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами); Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, затверджене рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15.03.2023р.
7.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
8.	Строк надання	Протягом п'яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви
9.	Перелік підстав для відмови у наданні	- відсутність документів, зазначених у п.6 Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за

	адміністративної послуги	особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, затверджене рішенням виконавчого комітету Миргородської міської ради від 15.03.2023р.; - надання недостовірної інформації.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Складання / відмова у складанні акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

<div>  <div> <b>МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА</b>  <b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</b> </div> </div>				
<b>Технологічна карта</b>  <b>Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду</b>			<b>ТК-21/73</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення,	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 1 дня після звернення
2.	Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 1 дня після подання заяви
3.	Складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду	Посадова особа управління соціального захисту населення; фахівець із соціальної роботи центру соціальних служб, соціальний працівник Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	В  У  У	Впродовж 5 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви
4	Видача суб'єкту звернення акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду	Адміністратор ЦНАП або посадова особа управління соціального захисту населення	В	Наступний робочий день після складання акта
Загальна кількість днів надання послуги – 7 (за умови подання повного пакету документів).				

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Керуюча справами виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО