



Р І Ш Е Н Н Я

від 09 листопада 2022 року

№ 401

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з питань отримання компенсації витрат за безоплатне тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану


Відповідно до п. 4 ст.270 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України "Про адміністративні послуги", Постанови Кабінету Міністрів України №333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану" (далі за текстом Постанова), із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., №1094 від 30.09.2022 р., розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523–р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити інформаційну картку адміністративних послуг (додаток 1) та технологічну картку (додаток 2) з питань прийняття повідомлень від власників житлових приміщень про розміщення (вибуття) внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Миргородської міської ради.
2. Затвердити інформаційну картку адміністративних послуг (додаток 3) та технологічну картку (додаток 4) з питань прийняття заяв від власників житлових приміщень про компенсацію витрат за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану, та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Миргородської міської ради.
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Швайку С.О.

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка про прийняття повідомлень від власників житлових приміщень про розміщення (вибуття) внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану та внесення інформації до інформаційно- аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб	ІК№ 12/17
1.	Орган, що надає послугу	Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	вул. Гоголя, 171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: snar_mirgorod@ukr.net - понеділок з 7.30 до 16.15 - вівторок з 7.30 до 16.15 - середа з 7.30 до 16.15 - четвер з 7.30 до 16.15 - п'ятниця з 7.30 до 15.00	
3.	Порядок та спосіб подання документів	1. Подається особисто власником житла, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Документи подаються за місцем розташування жилого приміщення на території Миргородської міської територіальної громади 2. Відскановані документи подаються в електронному вигляді на електронну адресу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради – snar_mirgorod@ukr.net 3. Самостійно заявником шляхом внесення даних до вебресурсу "Прихисток"	
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Від власників житла: 1. Повідомлення встановленої форми від власників житлових приміщень про розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану 2. Паспорт громадянина України 3. Виписка з демографічного реєстру (за наявності) 4. Індивідуальний податковий номер 5. Документи, що посвідчують право власності на житло 6. Нотаріально засвідчене доручення представляти інтереси власника та документи, що посвідчують особу	

		Від ВПО (копії): 1.Паспорт громадянина України 2.Виписка з демографічного реєстру (за наявності) 3.Індивідуальний податковий номер 4. Свідоцтво про народження (для дітей) 5.Довідка ВПО
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат послуги	1.Повідомлення оформляється відповідно до вимог постанови КМУ від 19.03.2022 № 333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану", із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., №1094 від 30.09.2022 р. , з відміткою "отримано", та передається до Відділу житлово-комунального господарства міської ради для опрацювання та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб 2.Відмова у внесенні даних до системи у зв'язку з виявленими порушеннями
6.	Термін подачі	на наступний день після розміщення або вибуття ВПО
	Термін виконання	1 день
7.	Спосіб подання документів/отримання відповіді (результату)	1.Особисто, або через представника за довіреністю. 2.Поштою. 3.Електронною поштою 4.Самостійно до вебресурсу "Прихисток"
8.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України "Про адміністративні послуги", Закон України "Про звернення громадян", Постанова КМУ від 19.03.2022 № 333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану", із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., №1094 від 30.09.2022 р., розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р.№523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" (зі змінами)
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- надання не повного пакету документів; - надання документів, які не відповідають дійсності чи містять неповну чи неправдиву інформацію - подання повідомлення не встановленого зразка

Керуюча справами
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ		
		Технологічна картка		ТК 12/17
		Про прийняття повідомлень від власників житлових приміщень про розміщення (вибуття) внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану та внесення інформації до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб		
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка відповідності пакета документів зазначених в повідомленні , реєстрація повідомлення суб'єкта звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2.	Передача заяви та пакета документів до Відділу житлово–комунального господарства міської ради для опрацювання та внесення даних до інформаційно–аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Опрацювання та внесення даних до інформаційно–аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб	спеціаліст Відділу житлово–комунального господарства міської ради	В	Протягом 5 днів
Загальна кількість днів надання послуги - 7				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 7				

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Керуюча справами
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

		МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
		Інформаційна картка з питань прийняття заяв від власників житлових приміщень про компенсацію витрат за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану, та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб	ІК№12/18
1.	Орган, що надає послугу	Відділ житлово-комунального господарства Миргородської міської ради	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18 http://myrgorod.pl.ua e-mail: cnap_mirgorod@ukr.net - понеділок з 7.30 до 16.15 - вівторок з 7.30 до 16.15 - середа з 7.30 до 16.15 - четвер з 7.30 до 16.15 - п'ятниця з 7.30 до 15.00	
3.	Порядок та спосіб подання документів	1. Подається особисто власником житла, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Документи подаються за місцем розташування жилого приміщення на території Миргородської міської територіальної громади 2. Відскановані документи подаються в електронному вигляді на електронну адресу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради – cnap_mirgorod@ukr.net	
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Від власників житла: 1. Заява встановленої форми від власників житлових приміщень про компенсацію витрат за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану 2. Паспорт громадянина України 3. Виписка з демографічного реєстру (за наявності) 4. Індивідуальний податковий номер 5. Документи, посвідчуючи право власності на житло 6. Нотаріально засвідчене доручення представляти інтереси власника та документи, що посвідчують особу	

		<p>Від ВПО(копії):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Паспорт громадянина України 2.Виписка з демографічного реєстру (за наявності) 3.Індивідуальний податковий номер 4. Свідоцтво про народження (для дітей) 5.Довідка ВПО 6.Виписка з реєстру зруйнованого та пошкодженого майна
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Право на компенсацію	<p>Заявник несе персональну відповідальність за повноту та правдивість наданих у заяві відомостей, та своїм підписом підтверджує це .</p> <p>Мають право на компенсацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Особи, які являються власниками, наймачами, спадкоємцями житла; особи, що діють за нотаріально посвідченим дорученням власника, щодо розпорядження житлом, та які надали посвідчуючі документи: <ul style="list-style-type: none"> – свідоцтво про право власності – витяг з реєстру речових прав – свідоцтво про успадкування – ухвали суду – доручення представляти інтереси власника 2. Особи, які безоплатно розмістили в своєму помешканні ВПО 3. Особи, які розмістили ВПО, які не являються співвласниками житла 4.Особи, які розмістили ВПО, та які не являються їх сім'єю в розумінні Сімейного кодексу України (Стаття 2.Учасники сімейних відносин, які регулює Сімейний кодекс України п.1. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, між батьками та дітьми, усиновлювачами та усиновленими, між матір'ю та батьком дитини щодо її виховання, розвитку та утримання. п.2. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між бабою, дідом, прабабою, прадідом та внуками, правнуками, рідними братами та сестрами, мачухою, вітчимом та падчеркою, пасинком. п.3. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та (або) майнові відносини між іншими членами сім'ї, визначеними у ньому.) 5. Особи, які розмістили ВПО з територій, які включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні, (блокуванні), відповідно до Наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, діючих на момент подачі заяв 6. Особи, які розмістили ВПО, житло яких пошкоджене, або зруйноване та внесене до реєстру зруйнованого та пошкодженого майна на підставі витягу з реєстру зруйнованого та пошкодженого майна 7. Особи, які подали заяву на компенсацію , в строки з 01 по 05 число місяця, наступного за звітним 8. Особи, які подали документи у відповідності до додатку 1 , додатку 2 Постанови, на бланках встановленого зразка, діючих на момент подачі, із заповненням всіх необхідних даних в графах та строчках, з наданням підтвердних, зазначену інформацію документів (або їх копій) (паспорт,


		<p>ПН, витягу з демографічного реєстру, довідки ВПО, свідоцтва, тощо)</p> <p>9. Власники житла, які не мають заборгованості з оплати комунальних послуг</p> <p>10. Адреса реєстрації ВПО відповідає адресі, поданій власником житла у заяві на компенсацію</p> <p>Не мають право на компенсацію:</p> <p>1. Особи, які не являються власниками житла, не мають посвідчуючих право власності документів та доручень представляти інтереси власника</p> <p>2. Особи, які на платній основі розмістили в своєму помешканні ВПО</p> <p>3. Особи, які розмістили ВПО, які являються співвласниками житла</p> <p>4. Особи, які розмістили ВПО, та які являються їх сім'єю в розумінні Сімейного кодексу України <small>(Стаття 2. Учасники сімейних відносин, які регулює Сімейний кодекс України п.1. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, між батьками та дітьми, усиновлювачами та усиновленими, між матір'ю та батьком дитини щодо її виховання, розвитку та утримання. п.2. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та майнові відносини між бабою, дідом, прабабою, прадідом та внуками, правнуками, рідними братами та сестрами, мачухою, вітчимою та падчеркою, пасинком. п.3. Сімейний кодекс України регулює сімейні особисті немайнові та (або) майнові відносини між іншими членами сім'ї, визначеними у ньому.)</small></p> <p>5. Особи, які розмістили ВПО з територій, які не включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні, (блокуванні), відповідно до Наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, діючих на момент подачі заяв</p> <p>6. Особи, які подали заяву на компенсацію понад строки, встановлені Постановою №333, в період після 05 числа , наступного за звітним</p> <p>7. Особи, які подали інформацію на бланках не встановленого зразка, не діючих на момент подачі, не заповнили всі необхідні дані в графах та строчках, не надали підтвердних, зазначену інформацію документів (паспорт, ПН, витягу з демографічного реєстру, довідки ВПО, свідоцтва, тощо)</p> <p>8. Власники житла , які мають заборгованість з оплати комунальних послуг</p> <p>9. Адреса реєстрації ВПО не відповідає адресі, поданій власником житла у заяві на компенсацію</p> <p>10. Розміщені ВПО - являється співвласниками житла</p>
6.	Результат послуги	<p>Заява оформляється відповідно до вимог постанови КМУ від 19.03.2022 № 333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану", із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., №1094 від 30.09.2022 р. , з відміткою "отримано", та передається до Відділу житлово—</p>

		комунального господарства міської ради для перевірки та опрацювання ; вноситься працівниками, призначеними відповідальними, до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, у строки, передбачені Постановою, узагальнена інформація за узгодженою формою щодо виплати компенсацій направляється до Полтавської військової адміністрації до 12 числа, наступного за звітним, до 19 числа місяця, наступного за звітним – до Міністерства розвитку громад та територій України, та в послідовному – до Товариства Червоного Хреста в Україні, яке в свою чергу проводить перевірку наданих заявником відомостей, та за наявності грошових надходжень проводить відповідні виплати.
7.	Термін подачі	з 01 по 05 число місяця, наступного за звітним
8.	Термін виконання	5 днів
9.	Спосіб подання документів	1.Особисто, або через представника за довіреністю. 2. Поштою. 3.Електронною поштою
10.	Законодавчо-нормативна основа	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України "Про звернення громадян", Закон України "Про адміністративні послуги", Постанова КМУ від 19.03.2022 № 333 "Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану", із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №490 від 29.04.2022 р., №977 від 30.08.2022 р., №1094 від 30.09.2022 р., розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р.№523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" (зі змінами).
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання заяв понад строки встановлені Постановою, в період після 05 числа місяця, наступного за звітним; - подання заяв на бланках не встановленого зразка, що не відповідають вимогам Постанови та інших нормативних актів, діючих на момент подання заяв; - подання заяв про внутрішньо переміщених осіб, з територій, які не включені до Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні, (блокуванні), відповідно до Наказів Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, діючих на момент подачі заяв; - подання заяв з недостатньою або відсутньою інформацією, зазначеною в бланках, поданих заявниками; - подання заяв щодо розміщення членів сім'ї, у розумінні Сімейного кодексу України та співвласників житла ; - умисне приховування заявником інформації про платне

		розміщення внутрішньо переміщених осіб. - умисне приховування заявником інформації про наявність заборгованості з оплати комунальних послуг.
10.	Результат послуги	1.Внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб. 2.Вмотивована відмова суб'єкта надання адміністративної послуги.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ </div> </div>				
Технологічна картка з питань прийняття заяв від власників житлових приміщень про компенсацію витрат за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістились в період воєнного стану, та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо-переміщених осіб			ТК №12/18	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і звірка відповідності пакета документів зазначених у заяві в повідомленні, реєстрація повідомлення суб'єкта звернення	Адміністратор ЦНАП	В	з 01 по 05 число місяця, наступного за звітним
2.	Передача заяви та пакета документів до Відділу житлово-комунального господарства міської ради для опрацювання та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Опрацювання та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб	Спеціаліст Відділу житлово-комунального господарства міської ради	В	Протягом 5 днів з дня отримання
Загальна кількість днів надання послуги - 10				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 10				

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Керуюча справами
виконавчого комітету

Антоніна НІКІТЧЕНКО