



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



Р І Ш Е Н Н Я

від 13 жовтня 2021 року

№ 454

Про затвердження порядку
проведення конкурсу з перевезення
пасажирів на автобусному маршруті
загального користування та умови
здійснення автомобільних перевезень
в Миргородській міській територіальній громаді

Відповідно до пп. 10 п. "а" ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 7 Закону України „Про автомобільний транспорт”(зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 "Про затвердження порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", виконавчий комітет Миргородської міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та умови здійснення автомобільних перевезень в Миргородській міській територіальній громаді (додається).

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 14 червня 2017 р. № 424 "Про затвердження порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування та умови здійснення автомобільних перевезень в м. Миргород" вважати таким, що втратило чинність

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Швайку С.О.

Міський голова

Сергій Соломаха

Порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та умови здійснення автомобільних перевезень в Миргородській міській територіальній громаді

1. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено згідно з Законом України „Про автомобільний транспорт”, постановами Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 „Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, від 03.12.2008. №1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12 квітня 2007 року № 285 «Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху» та від 07 червня 2010 року № 340 „Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів”. Норми вищевказаних актів законодавства України діють безпосередньо та є обов'язковими для виконання та застосування для всіх суб'єктів правовідносин, якщо навіть не всі норми вказаних актів включені в даний Порядок. Даний Порядок не повинен суперечити вказаним актам законодавства України.

Цей Порядок та умови визначають основні принципи, методи, технологію організації і порядок здійснення перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Миргородської міської територіальної громади автобусами, та є обов'язковим для виконання перевізниками всіх форм власності, Замовником, персоналом автомобільного транспорту та пасажирями. Цим Порядком та умовами передбачаються вимоги до організації:

- пасажирських перевезень, проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Миргородської міської територіальної громади;
- укладення договорів на перевезення пасажирів;
- контролю за перевезеннями на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування що не виходять за межі Миргородської міської територіальної громади.

Організація пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування Миргородської міської територіальної громади покладається на виконавчий комітет Миргородської міської ради (далі - Замовник).

2. Маршрутна мережа в межах Миргородської міської територіальної громади є власністю громади міста.

3. Відносини автомобільного перевізника, що здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Миргородської міської територіальної громади (далі - Перевізник) із Замовником визначаються договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в якому встановлюються: перелік маршрутів загального користування, які буде обслуговувати автомобільний перевізник, умови організації перевезень, показники якості транспортного обслуговування населення, термін роботи автомобільного перевізника, зобов'язання органів

виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо облаштування маршруту, підтримки проїзної частини автомобільної дороги та під'їзних шляхів у належному стані; розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пільгових пасажирів механізм її виплати та регулювання тарифів.

4. Об'єктом конкурсу вважається окремий маршрут або група маршрутів загального користування з визначеними режимами руху.

5. Режим руху на автобусних маршрутах визначається виконавчим комітетом Миргородської міської ради при затвердженні мережі автобусних маршрутів.

Вимоги щодо використання автобусів за видами сполучень, режимами руху та протяжністю маршрутів, за параметрами пасажиромісткості, комфортності, технічних та екологічних показників встановлюються органами місцевого самоврядування в умовах конкурсу.

6. Перевізники зобов'язані виконувати перевезення пасажирів за затвердженими виконавчим комітетом Миргородської міської ради графіками руху.

7. Виконання затверджених графіків руху має здійснюватися з регулярністю не нижче 95%. Перевізник повинен мати достатню кількість транспортних засобів (резервних транспортних засобів) для виконання перевезень, зумовлених об'єктом конкурсу в тому числі: резервними автобусами, на випадок виходу автобуса з ладу чи збільшення пасажиропотоку, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до діючих договорів (дозволів) на міські та приміські перевезення, що не виходять за межі Миргородської міської територіальної громади.

8. Перевізник в обов'язковому порядку надає документи (трудові договори з найманими працівниками, графіки роботи та відпочинку водіїв тощо) для перевірки уповноваженим працівникам виконавчого комітету Миргородської міської ради.

9. Автобуси повинні відповідати чинному законодавству за класом, технічними та екологічними показниками, пасажиромісткістю.

10. Відповідно до п. 10. Постанови КМУ від 3 грудня 2008 року №1081 організатор затверджує обов'язкові умови конкурсу, відповідно до статті 44 Закону України "Про автомобільний транспорт". Крім обов'язкових організатор може затверджувати додаткові умови конкурсу (наявність у перевізника GPS – системи, встановленої на транспортних засобах, які пропонуються для роботи на автобусному маршруті, тощо).

11. Відповідно до п. 10.1 ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” організатор приймає рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду

12. Відповідно. п. 10.2 ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” організатор встановлює порядок функціонування та вимоги до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів.

2. Організація та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування.

2.1. Підготовка конкурсу.

2.1.1. Організацію проведення конкурсу забезпечує організатор. У конкурсі можуть брати участь всі перевізники, що відповідають його умовам. Умови конкурсу затверджує організатор.

2.1.2. Якщо на об'єкт конкурсу подана одна заява від одного перевізника - претендента, і немає на цей об'єкт інших перевізників – претендентів, його може бути визнано переможцем конкурсу і з ним може бути укладено договір на право здійснення автомобільних перевезень на цьому об'єкті. У цьому разі конкурсний комітет шляхом голосування може приймати рішення про надання права перевізнику - претенденту здійснювати перевезення пасажирів на об'єкті конкурсу.

Під час проведення конкурсу запрошуються всі перевізники-претенденти, що беруть участь у конкурсі, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції.

Претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються.

У разі відсутності керівника перевізника-претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має доручення, видане перевізником-претендентом.

У разі відсутності на конкурсі представника перевізника-претендента конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих претендентом документах.

2.1.3. До участі у конкурсі не допускаються юридичні і фізичні особи, що не відповідають умовам, які встановлені п.12. постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (далі постанова КМУ від 03.12.2008 № 1081), а саме:

- визнані банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство(за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які перебувають у стадії ліквідації;
- подали для участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;
- не відповідають вимогам статті 34 Закону України "Про автомобільний транспорт";
- не мають достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів). Достатня кількість транспортних засобів визначається як кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить 10 відсотків для міського сполучення;
- мають несплачені штрафні санкції, накладені Укртрансбезпекою, або водії якого мають несплачені штрафи, накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку;
- подав конкурсну пропозицію, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу, крім випадків, передбачених частиною третьою статті 44 Закону України "Про автомобільний транспорт".

2.2. Основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільного перевізника для перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування Миргородської міської територіальної громади.

2.2.1. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову, його заступника та секретаря. Чисельність складу встановлюється організаторами з урахуванням вимог (п.23-24 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081).

2.2.2. Члени конкурсного комітету:

- беруть участь в обговоренні, розгляді оцінки за бальною системою та зіставленні конкурсних пропозицій перевізників - претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;
- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки за бальною системою пропозицій перевізників-претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;
- зобов'язані дотримуватися норм законодавства, Порядку та умов проведення конкурсу, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції перевізників-претендентів.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу на визначення перевізника.

Організатор публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про конкурс (крім друкованих, оголошення може бути розміщено також в інших засобах масової інформації), яке повинно містити інформацію з урахуванням вимог (п.28 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081), а саме:

- найменування організатора;
- порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу;
- номер маршруту, найменування кінцевих зупинок, кількість оборотних рейсів або кількість автобусів для забезпечення перевезень, режим руху та інтервал, особливості періодичності здійснення перевезень (сезонний, у певні дні тижня тощо), вимоги до автобусів щодо класу (категорії), комфортності та пасажиромісткості;
- умови конкурсу;
- порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- розмір плати за участь у конкурсі;
- телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2.4. Надання документів для участі у конкурсі.

2.4.1. Для участі у конкурсі Перевізник надає на кожний об'єкт конкурсу окремо заяву за визначеною формою, визначеною згідно з додатком 1 постанови КМУ (п.29 постанови КМУ від 03.12.2008 № 1081)

3. Проведення конкурсу та визначення переможця.

Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає пропозиції перевізників-претендентів виключно за показниками, встановленими п.40 постанови КМУ від 03.12.2008 №1081.

Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником-претендентом згідно з додатком 4 (Постанови КМУ № 1081) є підставою для визначення переможця конкурсу.

Переможцем конкурсу визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів.

Претендентом, який посів друге місце, визнається перевізник-претендент, який за результатами розгляду набрав найбільшу кількість балів відповідно до системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів без урахування показника переможця конкурсу.

У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, під час визначення переможця конкурсу та перевізника-претендента, який посів друге місце, перевагу має той перевізник-претендент, який подав конкурсному комітету сертифікат відповідності послуг з перевезення пасажирів ліцензійних умов, а у разі неподання таких документів або подання їх кількома перевізниками-претендентами, що набрали однакову кількість балів, переможець визначається шляхом голосування.

Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

Під час проведення засідання конкурсного комітету здійснюється технічний аудіозапис.

Аудіоматеріали засідань зберігаються в організатора протягом усього строку дії укладеного за результатами конкурсу договору або виданого дозволу.

4. Фінансування проведення конкурсу

4.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом міської ради за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами (340 грн. як плата за участь у конкурсі), а також за рахунок власних коштів.

4.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на дату надання заяви про участь у конкурсі.

Кошти за участь у конкурсі сплачуються на рахунок міського бюджету Миргородської міської територіальної громади та з приписом „За участь у конкурсі на перевезення пасажирів”.

5. Порядок укладання договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування.

5.1. Переможець конкурсу протягом строку, вказаного у рішенні Замовника про визначення його переможцем конкурсу, укладає із Замовником договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування.

5.2. Проект договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування за формою, встановленою Замовником, надається Перевізнику у двох примірниках, які він підписує, скріплює печаткою та повертає Замовнику.

5.3. Після підписання та скріплення обох примірників договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування Замовником, один надається Перевізнику, а інший зберігається у Замовника.

5.4. У разі, якщо сторони не досягли згоди з усіх істотних умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, такий договір вважається неукладеним (таким, що не відбувся). У цьому випадку договір може бути укладений з перевізником - претендентом, який зайняв друге місце за результатами конкурсу. У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.5. Строк дії договору, який укладається за результатами конкурсу, становить п'ять років.

6. Умови здійснення автомобільних перевезень в Миргородській міській територіальній громаді.

6.1. Організація пасажирських перевезень

Основні функції Замовника:

- забезпечувати формування автобусної маршрутної мережі загального користування та розробляти перспективи її розвитку, затвердження паспортів автобусних маршрутів загального користування з визначенням необхідної кількості автобусів, їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних показників, розкладу руху;

- проводити конкурс на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та укладання договору на автобусних маршрутах загального користування із Перевізником – переможцем конкурсу, забезпечувати контроль за виконанням ним умов договору;

- затверджувати маршрути і графіки руху міського та приміського пасажирського транспорту незалежно від форм власності, форми та зразки трафаретів та екіпіровки для автобусів;

- визначати місця міжрейсового відстою транспортних засобів та здійснювати контроль за їх діяльністю;

- встановлювати в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги;

- достроково розривати договір з Перевізником, у разі порушення ним умов договору і призначати для роботи на автобусному маршруті загального користування автомобільного перевізника, який за результатами конкурсу зайняв друге місце, а у разі його відмови призначати тимчасового Перевізника один раз на термін не більше, ніж три місяці;

- у разі відкриття або відстеження пасажиропотоку на автобусному маршруті, який не має паспорта, призначати один раз тимчасового Перевізника на термін до трьох місяців, після чого за результатами функціонування маршруту приймати рішення щодо доцільності відкриття маршруту та проведення конкурсу;

- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

Основні функції Перевізника:

- виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів, додержання ліцензійних умов перевезення пасажирів, забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт;

- забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи і після закінчення роботи, проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів, надання водію необхідної документації;

- утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне надання для посадки пасажирів та відправлення;

- забезпечувати проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу;

- забезпечувати зберігання транспортних засобів відповідно до вимог законодавства України;

- забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами законодавства, проведення стажування та інструктажу водіїв;

- забезпечувати безпеку дорожнього руху;

- виконувати інші функції, передбачені законодавством України.

6.2. Здійснення контролю за виконанням перевізниками умов договорів на перевезення пасажирів.

6.2.1. Контролю підлягають всі перевізники, що здійснюють перевезення пасажирів на території Миргородської міської територіальної громади, відповідно до укладених з виконавчим комітетом Миргородської міської ради договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських маршрутах загального користування.

6.2.2. Контроль за виконанням договірних зобов'язань та цих Порядку і умов перевізниками здійснюється Замовником.

6.2.3. Контроль здійснюється посадовими особами Замовника, шляхом проведення перевірок додержання перевізниками умов, укладених із Замовником договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування та цих Порядку і умов під час виконання перевезень пасажирів на міських та приміських маршрутах загального користування.

6.2.4. Перевірка додержання перевізниками умов, укладених із Замовником договорів та цих Порядку і умов, здійснюється на підставі затвердженого Замовником графіка.

6.2.5. Графік проведення перевірок складається Замовником з урахуванням періоду, що пройшов від попередньої перевірки, забезпечення належного рівня транспортного обслуговування пасажирів, інформації про діяльність осіб, що незаконно надають послуги з перевезень пасажирів на міських та приміських маршрутах, та інших обставин.

6.2.6. Перевірка транспортних засобів проводиться на окремо визначених ділянках дороги, маршрутах, автобусних зупинках, місцях посадки та висадки пасажирів, стоянках транспортних засобів тощо.

6.2.7. Перевірка проводиться групою посадових осіб у кількості не менш як три особи, відповідно до завдання на перевірку.

6.2.8. За результатами перевірки Перевізника складається акт перевірки.

6.2.9. Акт складається у двох примірниках, кожен з яких підписується посадовими особами, що провели перевірку (фізичною особою – перевізником або керівником підприємства-перевізника). Один примірник акта передається приватному перевізнику або уповноваженій особі Перевізника, інший - Замовнику.

6.2.10. Виявлені під час перевірки порушення Перевізником умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських маршрутах загального користування або цих Порядку і умов зазначаються в акті.

6.2.11. У разі відмови приватного перевізника, уповноваженої особи Перевізника від підписання акта перевірки, посадові особи, що провели перевірку, роблять про це відповідний запис.

7. Тарифна політика.

7.1. Тарифна політика на автомобільному транспорті має задовольняти підприємницький інтерес, забезпечувати розвиток автомобільного транспорту, стимулювати впровадження новітніх технологій перевезень, застосування сучасних типів транспортних засобів, а також сприяти вирішенню таких завдань:

- збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;

- стимулювання конкуренції та появи нових суб'єктів господарювання, які належать до

автомобільного транспорту;

- забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання;

- забезпечення стабільності, прозорості та прогнозованості тарифів Реалізація єдиної тарифної політики передбачає затверджену центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту методику розрахунку тарифів за видами перевезень.

8. Термін роботи автомобільного перевізника.

8.1. Періодичність здійснення пасажирських перевезень (сезонні, у певні дні тижня, доби тощо) відображаються у графіку руху, в паспорті маршруту, і не може бути змінена Перевізником в односторонньому Порядку.

8.2. Інтервал між графіками руху (ранковий, денний та вечірній інтервал) складається з урахуванням кількості автомобільних транспортних засобів, що будуть обслуговувати певний маршрут протягом усього часу.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Антоніна Нікітченко