



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 17, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел. (05355) 5-25-01, факс (05355) 5-22-21
E-mail: mmrada@ukr.net, Web: <http://myrgorod.pl.ua>, Код ЄДРПОУ 04057468

ПРОТОКОЛ № 11
засідання виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 20 листопада 2019 року

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету (14 осіб):

Соломаха С.П.
Швайка С.О.
Нікітченко А.Б.
Гуржій О.В.
Вітренко М.О.
Гонтаровський С.П.
Кірпиосенко К.О.
Марченко О.О.
Молочко Н.В.
Приліпа В.М.
Сидоренко А.О.
Скляр С.М.
Солоха С.Л.
Чорнобай А.М.

Відсутні на засіданні (7 осіб):

Гирка Н.О. – відпустка;
Бакало С.С. – виробнича необхідність;
Баришполець Б.В. – відрядження;
Самойлович Р.В. – відрядження;
Сосновчик В.Ф. – відрядження;
Семенов О.А. – відрядження;
Довгаль О.В. – з невідомих причин.

На засіданні присутні запрошені для участі у розгляді 1-го та 2-го питань:

- Лавицький М.П. – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, інвестицій та підприємництва;
- постійна комісія міської ради з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту: Ніколаєнко В.Л. – секретар комісії, Михайленко С.Ю. – член комісії, Яковлев С.І. – член комісії.

На засіданні присутні:
*Керівники виконавчих органів ради, установ міста
та їх відповідальні працівники:*

- | | |
|-----------------|--|
| Бессонова О. І. | - заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю |
| Блискавка О.П. | - головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення |
| Богаєнко М.М. | - начальник відділу капітального будівництва |
| Булатова Л.О. | - фахівець із соціальної роботи центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| Гавриш С.А. | - начальник відділу споживчого ринку та підприємництва |
| Гринь О.В. | - провідний спеціаліст загального відділу |
| Залеський О.В. | - начальник відділу житлово-комунального господарства, депутат міської ради |
| Ільяшенко Л.М. | - начальник управління соціального захисту населення |
| Климко Л.П. | - головний спеціаліст загального відділу |
| Козлова В.О. | - начальник відділу молоді і спорту |
| Кондра Н.А. | - підбирач довідкового та інформаційного матеріалу – прес-секретар відділу інформаційного забезпечення |
| Курдюмова Л.Б. | - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради |
| П'ятниця Я.О. | - начальник загального відділу |
| Синельник Н.А. | - в.о. начальника юридичного відділу |
| Солодовник А.О. | - начальник архівного відділу |
| Усатова Є.П. | - начальник служби у справах дітей |
| Фошин О.Л. | - директор Комунального некомерційного підприємства "Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" |
- секретарі рад мікрорайонів міста *(за списком)*;
- представники міської телестудії "Миргород".

Порядок денний:

- 1. Про підсумки роботи відділу споживчого ринку та підприємництва міської ради за 9 місяців 2019 року.**
- 2. Про виконання заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури і спорту та сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.**
- 3. Про стан архівної справи та стан науково-технічного опрацювання документів у структурних підрозділах виконавчого комітету Миргородської міської ради.**
- 4. Поточні питання.**

Порядок денний затверджено одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

- про підсумки роботи відділу споживчого ринку та підприємництва міської ради за 9 місяців 2019 року.

Доповідала:

Гавриш Світлана Анатоліївна – начальник відділу споживчого ринку та підприємництва міської ради (доповідь додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Молочко Н.В. сказала, що відділ споживчого ринку та підприємництва співпрацює із суб'єктами господарювання, які зареєстровані належним чином. На сьогоднішній день у місті існує проблема, коли особи здійснюють підприємницьку діяльність, але незареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності і відповідно не сплачують податки. Внесла пропозицію відділу споживчого ринку та підприємництва здійснювати роботу і в цьому напрямку. Аналізувати ситуацію в місті стосовно реєстрації приватних підприємців та власників нерухомого нежитлового майна, які здають приміщення в оренду і не сплачують податків у бюджет міста. Зазначила, що всі вони повинні бути зареєстровані як приватні підприємці та сплачувати податки.

Лавицький М.П. виразив подяку від жителів мікрорайону "Авіамістечко" відділу споживчого ринку та підприємництва у сприянні перенесення торговельного кіоску.

Соломаха С.П. вніс до проекту рішення про підсумки роботи відділу споживчого ринку та підприємництва міської ради за 9 місяців 2019 року пропозицію Молочко Н.В. та вніс даний проект рішення з доопрацюванням на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 434 прийняти (додається).

2. СЛУХАЛИ:

- **про виконання заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури і спорту та сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.**

Доповідала:

Козлова Вікторія Олегівна – начальник відділу молоді і спорту міської ради
(довідку додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Ніколаєнко В.Л. виразив вдячність Козловій В.О. за покращення роботи відділу молоді і спорту, зазначивши, що питання звучить не про роботу даного відділу, а про розвиток спорту взагалі і окрім даного відділу існують ще відділи, які мають відношення до цього питання.

У доповіді вказано, що до масових заходів було залучено 10,0 тис. чоловік, нагадавши, що лише до заходів всесвітнього дня туризму відділом освіти було задіяно близько 4,0 тис. осіб. Запитав про взаємодію відділу молоді і спорту із іншими відділами щодо даних питань. Виразив побажання у подальшому до більш тісної співпраці між відділами у питаннях розвитку фізичної культури і спорту.

Зазначив, що значна частина міста займається таким видом спорту як туризм, а у доповіді про це не було сказано жодного слова, як і про масові заходи, які були проведені, як разом із відділом молоді і спорту так і окремо.

Козлова В.О. сказала, що перспективний напрямок роботи – це безумовно посилення налагодження співпраці із відділом освіти і особливо у напрямку розвитку туризму. А про туристичні спортивні загальномасові заходи говорилося, коли мова йшла про реалізацію загальномасових спортивних заходів спільно з Миргородським міським центром фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх".

Виразила сподівання, якщо у наступному році буде можливість розширення фінансування програми по спорту, то відділ зможе тісніше співпрацювати із відділом освіти у напрямку підтримки туризму.

Приліпа В.М. сказав, що у місті діють спортивні організації, які не фінансуються міською радою, але у яких теж є відповідні здобутки. Це, наприклад, спортивна організація "Дракон". Запитав чому у доповіді про ці організації не сказано жодного слова, як і про спортсменів, які здобували перемоги.

Козлова В.О. подякувала за зауваження та погодилася, що варто було б про це сказати у доповіді. Зазначила, що кожного тижня відслідковують, які здобутки мають спортивні організації та допомагають висвітлювати інформацію про них на сайті міста. У місті вже не перший рік діє програма підтримки обдарованої та талановитої молоді. Цього року відділом було виплачено більше 115 тис. грн грошових нагород для спортсменів, які займали призові місця на всеукраїнських або міжнародних змаганнях. По тайському боксу 13 спортсменів отримали грошові виплати.

Николаєнко В.Л. сказав, що у 2018 році був прийнятий план реалізації стратегії сталого розвитку Миргородського субрегіону на період 2018 – 2020 роки. У частині цих проєктів ключовим учасником їх реалізації вказано відділ молоді і спорту. Запитав чи переглядалися відділом проєкти, які вказані у плані реалізації.

Козлова В.О. повідомила, що особисто брала участь у розробці даного плану і ще раз перегляне всі проєкти.

Лавицький М.П. зазначив, що вже три відділи міської ради займаються туризмом і в місті все більше жителів долучаються до даного виду спорту.

Соломаха С.П. вніс на голосування проєкт рішення про виконання заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури і спорту та сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 435 прийняти (додається).

3. СЛУХАЛИ:

- про стан архівної справи та стан науково-технічного опрацювання документів у структурних підрозділах виконавчого комітету Миргородської міської ради.

Доповідала:

Солодовник Альона Олександрівна – начальник архівного відділу міської ради (довідку додається).

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. сказав, що оскільки наповненість архіву становить вже 95 відсотків, то у перспективі на наступний рік потрібно закладати кошти для проведення ремонту приміщення для його розширення. Начальнику архівного відділу подати пропозиції щодо даного питання.

Начальнику відділу освіти Колибельнік Т.М. та директору центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Максимовій В.В. забезпечити впорядкування та передачу документів до архівного відділу. Якщо не вдасться зробити це власними силами, то закласти кошти для виконання даних робіт.

Вніс на голосування проєкт рішення про стан архівної справи та стан науково-технічного опрацювання документів у структурних підрозділах виконавчого комітету Миргородської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 436 прийняти (додається).

4. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:

4.1. СЛУХАЛИ: інформацію Усатової Є.П. – начальника служби у справах дітей щодо проєктів рішень:

4.1.1. – 4.1.8. Про здійснення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 437 – 444 прийняти (додаються).

4.1.9. Про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини, Щукіної Каміли Євгенівни, 20.02.2012 р.н., для її тимчасового виїзду за межі України.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. попросив пояснити із чим пов'язане винесення даного проєкту рішення.

Усатова Є.П. пояснила, що чинним законодавством передбачається, якщо батько дітей не надає нотаріальної згоди на тимчасовий вивіз дітей за кордон на оздоровлення, конкурси чи фестивалі, мати дитини має право звернутися до органів виконавчої влади з метою отримання даного рішення. Це рішення пред'являється прикордонній службі і завдяки йому мати з дітьми має право виїхати за кордон, але не більше ніж на один місяць. Дане рішення діє протягом року.

Соломаха С.П. вніс на голосування проєкт даного рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 445 прийняти (додається).

4.1.10. Про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини, Щукіної Ванеси Євгенівни, 03.04.2005 р.н., для її тимчасового виїзду за межі України.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 446 прийняти (додається).

4.1.11. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Засідання залишив Сидоренко А.О.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно (13 осіб).

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 447 прийняти (додається).

4.1.12. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. уточнив щодо місця проживання дітей, яким надається статус.

Усатова Є.П. сказала, що дані діти постійно проживають у місті, але відповідно до законодавства, для отримання даного статусу дитина не обов'язково повинна проживати на території міста. Для цього мати може звернутися із заявою та здати відповідний пакет документів. Даний статус дитина може отримати один раз по всій території України. Він заноситься до єдиної бази і повторно отримати його в іншому місці неможливо.

Соломаха С.П. вніс на голосування проєкт рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

На засідання повернувся Сидоренко А.О.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 448 прийняти (додається).

4.1.13. Про створення прийомної сім'ї Шарка В.В., Шарко Ю.С. та влаштування до неї дитини.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. попросив надати інформацію про дану прийомну сім'ю.

Усатова Є.П. повідомила, що кандидати у прийомні батьки здали увесь необхідний пакет документів до фонду соціальних служб, пройшли відповідні курси, отримали рекомендації обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з приводу віку та кількості дітей, які можуть бути влаштовані у дану родину. Потім тривав процес підбору дітей у дану сім'ю. На території області знайшлися такі діти, які підпадають під віковий вік рекомендований цим прийомним батькам. Батьки відвідали центр реабілітації та встановили контакт із дитиною, яка дала згоду на влаштування її в дану прийомну сім'ю. Зараз дитина перебуває на первинному обліку Глобинської служби у справах дітей та потребувала сімейної форми влаштування, оскільки зовсім нещодавно вибула із іншої прийомної сім'ї. На даний момент дитина перебуває у центрі реабілітації у м. Полтава.

Соломаха С.П. вніс на голосування проєкт рішення про створення прийомної сім'ї Шарка В.В., Шарко Ю.С. та влаштування до неї дитини.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 449 прийняти (додається).

4.2. СЛУХАЛИ: інформацію Гавриш С.А. – начальника відділу споживчого ринку та підприємництва щодо проєктів рішень:

4.2.1. Про визначення місць для організації тематичних ярмарків.

В обговоренні даного питання взяв участь:

Швайка С.О. наголосив щоб дозвіл на торгівлю ялинками видавався лише після заключення договору на вивіз сміття із КП "Спецкомунтранс".

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 450 прийняти (додається).

- 4.2.2. Про припинення дії договору надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 4.2.3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17 липня 2018 року № 221 "Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".
- 4.2.4., 4.2.6. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 4.2.5. Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- 4.2.7. Про внесення змін до рішень виконавчого комітету від 17 липня 2018 року № 222 "Про продовження оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності" та від 23 липня 2019 року № 287 "Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 451 – 456 прийняти (додаються).

- 4.2.8. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 13
проти – 0
утрималися – 1.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 457 прийняти (додається).

- 4.2.9. Про надання в оренду окремого елементу благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 458 прийняти (додається).

4.3. **СЛУХАЛИ:** інформацію Бессонової О.І. – заступника начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, щодо проєктів рішень:

4.3.1. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 459 прийняти (додається).

4.3.2. Про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 13
проти – 0
утрималися – 1.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 460 прийняти (додається).

4.3.3. Про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 5
проти – 0
утрималися – 9.

Рішення не прийнято.

4.3.4. Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 2
проти – 1
утрималися – 11.

Рішення не прийнято.

4.3.5. Про відмову у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 13
проти – 0
утрималися – 1.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 461 прийняти (додається).

4.3.6. Про скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

ГОЛОСУВАЛИ:

Чорнобай А.М. голосування не здійснював із-за конфлікту інтересів.

за – 13
проти – 0
утрималися – 0
не голосував – 1.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 462 прийняти (додається).

4.3.7. Про надання дозволу на організацію благоустрою та стоянки для паркування автомобілів.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12
проти – 0
утрималися – 2.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 463 прийняти (додається).

4.3.8. Про залучення юридичної особи до здійснення заходів з благоустрою.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 464 прийняти (додається).

Сидоренко А.О. підняв питання щодо стели ПП "Компанія "Наdejда", сказавши, що протягом місяця став свідком двох аварійних ситуацій біля даної стели. Чи можливо вирішити питання із власниками щодо її демонтажу.

Бессонова О.І. сказала, що у даному напрямку вже проводиться відповідна робота. Управлінням архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю направлено звернення до Держпродспоживсужби Полтавської області. На сьогоднішній день підприємству вже видано припис, накладено штраф у розмірі 5,0 тис. грн та розглядається питання перенесення даної стели. Ще одне звернення направлено до обласного управління національної поліції для надання заключення щодо дотримання норм безпеки і дорожнього руху. Після їх висновку буде вирішуватися питання щодо демонтажу чи перенесення даної стели.

4.4. **СЛУХАЛИ:** інформацію Нікітченко А.Б. – керуючої справами виконавчого комітету щодо проєктів рішень:

4.4.1. – 4.4.2. Про ведення квартирної обліку.

4.4.3. – 4.4.4. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру.

4.4.5. Про надання дозволу КП "Спецкомунтранс" на погодження схеми встановлення дорожніх знаків.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 465 – 469 прийняти (додаються).

4.4.6. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 05 квітня 2016 року № 218 "Про затвердження Положення про визначення виконавця будівельних робіт на об'єктах комунальної власності м. Миргорода шляхом конкурсного відбору".

В обговоренні даного питання взяли участь:

Марченко О.О. попросив пояснити внесення даного рішення.

Богаєнко М.М. надав пояснення, зазначивши, що даним проектом вносяться зміни до підпункту 1 пункту 2 розділу III Положення про визначення виконавця будівельних робіт на об'єктах комунальної власності м. Миргорода шляхом конкурсного відбору. Відповідно до даного пункту виконання робіт спочатку пропонувалося комунальним підприємствам, якщо вони не погоджувалися, то на їх виконання оголошувався конкурс.

Марченко О.О. запитав, які підприємства попадають під цей пункт.

Богаєнко М.М. сказав, що це КП "Спецкомунтранс" і МКЖЕУ.

Марченко О.О. запитав про мотивацію винесення даного рішення, чи були якісь порушення у виконанні робіт.

Соломаха С.П. пояснив, що претензії виникли до виконання робіт КП "Спецкомунтранс". Почали поставати питання щодо завищення цін на їх виконання. На підставі цього вирішили внести зміни.

Марченко О.О. сказав, що раніше у договорі із замовником зазначалося, що субпідряд забороняється чи дозволяється в межах відповідного відсотку. Щодо завищення коштів, то МКЖЕУ по кожному об'єкту, де виконувалися роботи, показує економію. Зазначив, що підприємство, у зв'язку з переходом на управління, може зберегти колектив і спеціалістів саме за рахунок субпідряду.

Богаєнко М.М. зазначив, що з квітня місяця наступного року вступають у силу зміни до Закону України "Про публічні закупівлі". Відповідно до них всі закупівлі, які йдуть на суму більше 50,0 тис. грн повинні виконуватися на конкурсній основі.

Молочко Н.В. сказала, що не проти змін але запитала хто саме буде видавати довідки щодо наявності відповідної реєстрації платників податків. Зазначила, що Миргородське управління Головного управління ДПС у Полтавській області таких довідок не надає, а підприємство у своїй довідці може вказати недостовірну інформацію. Якщо постає питання цільового використання бюджетних коштів, чи мають підприємства, які виконують дані роботи, відповідний трудовий і матеріальний ресурси для їх виконання, то жодною довідкою це не підтвердиться. Для цього потрібно, щоб підприємства подавали певний перелік документів і відповідно у рішенні потрібно прописати це інакше.

Внесла пропозицію доопрацювати дане рішення.

Богаєнко М.М. повідомив, що підприємства подають всі потрібні документи.

Лавицький М.П. вніс пропозицію зараз не скасовувати даний пункт, можливо лише внести корективи і прописати щодо субпідряду. Зміни відбудуться лише у квітні наступного року, тоді ж можна буде їх і внести.

Соломаха С.П. повернув дане рішення на доопрацювання.

4.4.7. Про розгляд заяви Зозуліна Олександра Олексійовича про відміну постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миргородської міської ради від 23.10.2019 р. № 240.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. попросив пояснити внесення даного рішення.

Швайка С.О. пояснив, що інспекцією з благоустрою був складений протокол на гр. Зозуліна О.О. за паління листя і гілля на своєму подвір'ї. Даний правопорушник на засіданні адмінкомісії був відсутній, хоча вчасно був повідомлений про її засідання. Після накладення штрафу Зозулін О.О. подав заяву, в якій вказав на традицію два рази на рік пекти картоплю на своєму подвір'ї в листі та гіллі. Саме це він і робив у той час коли прийшов інспектор з благоустрою.

Наголосив на недоцільності скасування постанови адміністративної комісії.

Соломаха С.П. вніс на голосування проєкт даного рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 470 прийняти (додається).

4.4.8. Про затвердження фінансового плану КНП "Миргородський міський центр ПМСД" Миргородської міської ради на 2020 рік.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Соломаха С.П. запитав де саме заслуховувалися фінансові плани.

Швайка С.О. сказав, що фінансові плани заслуховувалися на комісії. Всі пропозиції, які надавалися членами комісії були усунуті. Комісія рекомендувала затвердити фінансовий план.

Соломаха С.П. вніс на голосування проєкт рішення про затвердження фінансового плану КНП "Миргородський міський центр ПМСД" Миргородської міської ради на 2020 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 471 прийняти (додається).

4.4.9. Про виплату одноразової матеріальної допомоги сім'ям при народженні дитини.

4.4.10. Про затвердження фінансового плану КП "Міська телестудія "Миргород".

4.4.11. Про затвердження плану підготовки проєктів регуляторних актів на 2020 рік.

4.4.12. – 4.4.14. Про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів.

4.4.15. Про надання допомоги на поховання за рахунок бюджетних коштів.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за №№ 472 – 478 прийняти (додаються).

4.4.16. Про дозвіл на видалення дерев.

В обговоренні даного питання взяли участь:

Марченко О.О. сказав, що МКЖЕУ просить видалити дерева, а не отримати дозвіл на їх видалення, тому голосувати за дане рішення не буде.

Залеський О.О. сказав, що в МКЖЕУ для виконання даної роботи не має ні вишки, ні спеціаліста по спилюванню дерев. Ці роботи буде здійснювати КП "Спецкомунтранс", а МКЖЕУ отримує лише дозвіл.

Марченко О.О. роз'яснив щодо видалення аварійних дерев, сказавши, що до МКЖЕУ із таким проханням звертаються голови будинкових комітетів та рад мікрорайонів, після чого спеціаліст управління здійснює їх обстеження. Підрізку гілок здійснює управління, а можливості видалення аварійного дерева управління не має. Тому і звертаємося з поданням про видалення до ВЖКГ та КП "Спецкомунтранс". Зазначив, що вже звертався з проханням відпрацювати єдиний механізм для МКЖЕУ, ОСББ, будинків різної форми власності та утримання.

Соломаха С.П. сказав, якщо оформлена земля, то питання не виникає, оскільки, це земля прибудинкової території і дерева повинен видаляти власник. Якщо ж земля неоформлена, то аварійними деревами займаються комунальні підприємства.

Приліпа В.М. поцікавився чому приватним підприємцям, які мають відповідний вид діяльності не доручити виконання даної роботи.

Соломаха С.П. зазначив, що у такому випадку постає питання оплати.

Приліпа В.М. запропонував віддати дерева в рахунок оплати.

Соломаха С.П. підтримав дану пропозицію, запропонував відділу житлово – комунального господарства розглянути її.

Залеський О.В. повідомив, що видалені дерева КП "Спецкомунтранс" перебиває на щebu та продає ОКВПТГ „Миргородтеплоенерго”.

Скляр С.М. вніс пропозицію виключити з рішення пункт 3, якщо це стосується виключно повноважень МКЖЕУ, оскільки програма, яка прийнята стосується фінансування КП "Спецкомунтранс". КП "Спецкомунтранс" безкоштовно спилує дерева, а відшкодування йдуть із міського бюджету.

Сидоренко А.О. запропонував доопрацювати дане рішення і при потребі прийняти його між засіданнями виконавчого комітету.

Соломаха С.П. зняв рішення на доопрацювання.

4.4.17. Про дозвіл на видалення дерев.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 479 прийняти (додається).

4.4.18. Про використання коштів з фонду охорони навколишнього природного середовища.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рішення за № 480 прийняти (додається).

В робочому порядку, між засіданнями виконавчого комітету, розглядалися такі питання:

- про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 07 жовтня 2019 року № 396 "Про початок опалювального сезону 2019-2020 р. у м. Миргород";
- про виплату дитині грошової компенсації, відповідно до Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для

розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна;
- про надання Никоненко Софії Сергіївні статусу дитини-сироти;
- про призначення опікуна над дитиною-сиротою, Никоненко Софією Сергіївною;
- про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20.02.2019 р. № 80 “Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності міста”;
- про надання матеріальної допомоги за рахунок бюджетних коштів;
- про використання коштів з цільового фонду міської ради.

Прийняті відповідні рішення за №№ 425 - 433 (додаються).

Міський голова

С.П. Соломаха

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

А.Б. Нікітченко