



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(п'ята сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 лютого 2021 року

№ 92

Про затвердження Положення  
про відділ економічного  
прогнозування та туризму  
в новій редакції

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
міська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про відділ економічного прогнозування та туризму Миргородської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

**Міський голова**

**Сергій Соломаха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення п'ятої сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 19 лютого 2021 року № 92

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ економічного прогнозування та туризму**

**Миргородської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ економічного прогнозування та туризму (надалі – *відділ*) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджуються міською радою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання та функції**

2.1. Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики економічного і соціального розвитку;
- формування і забезпечення державної регіональної політики;
- забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту економічних прав і законних інтересів Миргородської міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
- забезпечення пасажирських перевезень на території громади;
- реалізація політики держави у сфері туризму і діяльності курортів у громаді;
- маркетинг території громади, спрямований на залучення туристів;
- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам.

2.2. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- 1) підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- 2) забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку території громади, ефективного використання природних, трудових ресурсів;
- 3) розгляд проектів фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;
- 4) попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;
- 5) подання до районної, обласної рад необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно району і області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;
- 6) залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку, координація цієї роботи на території Миргородської міської територіальної громади;
- 7) розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Миргородської територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;
- 8) аналіз розрахунків для встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги;
- 9) здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів;
- 10) сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території;
- 11) аналіз та підготовка інформації для затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування громадським пасажирським транспортом незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

12) підготовка аналітичної інформації для здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств громадського транспорту;

13) аналіз, підготовка інформації для прийняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в громадському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;

14) аналіз та підготовка інформації встановлення порядку функціонування та вимог до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в громадському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів;

15) залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

16) підготовка та погодження укладення і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;

17) сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності, та створення на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

### **3. Права відділу**

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать компетенції відділу.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.4. Вносити на розгляд сесії міської ради та виконавчого комітету рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

### **4. Керівництво відділом**

4.1. Відділ економічного прогнозування та туризму міської ради очолює начальник. У разі його відсутності його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

4.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

4.4. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до цілей та планів роботи.

4.5. Порядок планування роботи в відділі здійснюється начальником відділу. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

## **5. Заключні положення**

5.1. Припинення діяльності та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться начальником відділу в порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар міської ради**

**Олександр Гуржій**