



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(третя сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2020 року

№ 93

Про затвердження Статуту
дитячо-юнацької спортивної школи
у новій редакції

Відповідно до п. 30 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут дитячо-юнацької спортивної школи у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, впровадження цифрових технологій.

Міський голова

Сергій Соломаха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення третьої сесії Миргородської
міської ради восьмого скликання
від 24 грудня 2020 року № 93

С Т А Т У Т
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
(нова редакція)

м. Миргород
2020

1. Загальні положення

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА (в подальшому – ДЮСШ) є юридичною особою публічного права, створюється, реорганізується, ліквідується розпорядчим документом (рішенням) сесії Миргородської міської ради.

1.2. ДЮСШ – позашкільний навчальний заклад в системі позашкільної освіти, основною діяльністю якого є забезпечення розвитку фізичних здібностей дітей і підлітків та їх спортивна підготовка.

1.3. У своїй діяльності ДЮСШ керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу (затвердженим Постановою Кабміну України № 993 від 05.11.2008 р.) і власним Статутом.

1.4. ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого сесією Миргородської міської ради, має майно на праві оперативного управління, яке належить Миргородській міській територіальній громаді. Здійснюючи право оперативного управління, ДЮСШ володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту та забезпечують цільове використання майна. ДЮСШ може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.5. ДЮСШ є правонаступником ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ №2 МИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СТАДІОН «СТАРТ».

Місцезнаходження (юридична адреса):

37600 Полтавська область

м. Миргород, вул. Гоголя 157

Ідентифікаційний код – 23557030

1.6. Зміни і доповнення до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.7. Засновником ДЮСШ є Миргородська міська рада. Форма власності – комунальна.

1.8. Найменування юридичної особи:

повне - ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ;

скорочене - ДЮСШ.

1.9. Головним завданням ДЮСШ є:

реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;

виховання громадянина України;

вдосконалення фізичного розвитку вихованців та учнів;

розвиток фізичної підготовленості, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;

організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

формування здорового способу життя учнів;

ДЮСШ надає дітям і підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.10. Предмет діяльності ДЮСШ – позашкільне виховання дітей.

1.11. Мова навчання і виховання в ДЮСШ – державна.

1.12. ДЮСШ має одинадцять відділень з видів спорту: футболу, баскетболу, волейболу, греко-римської боротьби, пауерліфтингу, шахів, легкої атлетики, боксу, настільного тенісу, вільної боротьби, гирьового спорту. Засновник може відкривати та закривати відділення з видів спорту.

1.13. ДЮСШ створюється на невизначений строк.

1.14. ДЮСШ має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, емблему, а також знаки для товарів і послуг.

1.15. До складу ДЮСШ входить стадіон «Старт», як структурний підрозділ, діяльність якого визначена окремим Положенням.

2. Організація діяльності ДЮСШ

2.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту затвердженими Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

2.3. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

2.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної та іншої роботи.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ устанавлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.

2.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновникові до 1 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ за погодженням з її засновником до 1 вересня, а для груп початкової підготовки до 1 жовтня поточного року. Протягом року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситись в установленому порядку зміни.

2.7. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в ДЮСШ у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати в ДЮСШ до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

2.8. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

2.9. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

2.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 у цілодобових.

2.11. ДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більше як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки не більше як 250 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

Робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності-оздоровчою базою ДЮСШ;

- одержання в установленому порядку спортивного обладнання індивідуального призначення;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати посильну участь в різних видах трудової діяльності ;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки.

3.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для життя умови.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей;

- сприяти розвитку творчих здібностей, фізичних якостей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять.

- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва ДЮСШ;

- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ.

3.6. Тренери-викладачі ДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження в ДЮСШ визначається і затверджується директором згідно з законодавством за погодженням із засновником.

3.8. Перерозподіл або заміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту, з додержанням вимог Мінмолодьспортом та затвердженим директором на підставі рішення тренерської ради.

3.10. Тренери-викладачі ДЮСШ підлягають атестуванню один раз на чотири роки.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

- звертатись до органів управління освітою, директора та органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ДЮСШ;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування ДЮСШ та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Учасники навчально-виховного процесу, винні у порушенні вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших законодавчо-нормативних документів про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

Шкода заподіяна учасниками навчально-виховного процесу ДЮСШ (і навпаки), відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

4. Управління ДЮСШ

4.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) відділом молоді і спорту Миргородської міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор ДЮСШ:

- вирішує усі питання діяльності ДЮСШ, за винятком тих, що належать до компетенції власника майна ДЮСШ.

- підзвітний відділу молоді і спорту Миргородської міської ради і організує виконання його рішень.

- має право без довіреності виконувати дії (вчиняти правочини) від імені ДЮСШ в межах, встановлених законодавством та цим Статутом.

4.3. До відання директора, зокрема, належить:

- розробка й подання на затвердження відділу молоді і спорту Миргородської міської ради поточних планів діяльності ДЮСШ та заходів, необхідних для вирішення його завдань;

- розробка і подання на затвердження відділу молоді і спорту Миргородської міської ради щорічного кошторису, штатного розпису ДЮСШ, встановлення показників, розмірів строків преміювання працівників ДЮСШ;

- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ;

- надання відділу молоді і спорту Миргородської міської ради інформаційних доповідей про діяльність ДЮСШ;

- забезпечує виконання рішень виконавчого комітету та сесій Миргородської міської ради, щорічного кошторису;

- з дозволу власника майна, розпоряджається майном, яке знаходиться в оперативному управлінні ДЮСШ в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом;

- направляє працівників ДЮСШ у відрядження;
- відкриває у відділенні Державного казначейства України (в банківських установах) поточні та інші рахунки;
- приймає рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю ДЮСШ, в межах наданої компетенції.

Директор:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм з видів спорту, ефективність навчально-тренувальних занять;
- створює належні умови для здобуття учнями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ДЮСШ відповідного до законодавства;
- представляє ДЮСШ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед власником за результати її діяльності;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, спорту, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ДЮСШ;
- затверджує посадові обов'язки працівників ДЮСШ.

4.4. Директор ДЮСШ є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління ДЮСШ.

4.5. Контроль за діяльністю директора ДЮСШ здійснюється ревізійною комісією, що утворюється відділом молоді і спорту Миргородської міської ради. Кількість членів ревізійної комісії - не менше 3-х осіб. Директор не може бути членом ревізійної комісії.

4.6. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок органу, який її створив.

4.7. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.8. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.9. В ДЮСШ вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням навчальних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.10. Завідувач стадіону «Старт» повинен мати повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки та стаж роботи за професією – не менше двох років.

Завідувач стадіону «Старт»:

- призначається на посаду та звільняється з посади директором ДЮСШ та безпосередньо йому підпорядковується;
- повинен знати та застосовувати у своїй діяльності закони України, постанови Кабінету Міністрів України з питань фізичної культури і спорту, господарської діяльності, правила і норми охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
- відповідно до Положення про структурний підрозділ здійснює безпосереднє керівництво адміністративно-господарською діяльністю стадіону «Старт».

4.11. Педагогічна рада ДЮСШ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ДЮСШ, її структурних підрозділів, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів,
- впровадження у навчально-виховний процес досягнення науки і передового педагогічного досвіду;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.12. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ДЮСШ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.13. З метою прийняття колективних рішень в ДЮСШ створюється тренерська рада, яка:

- приймає рішення про зарахування учнів до ДЮСШ;
- закріплює тренерів-викладачів за кожною віковою групою учнів;
- вносить пропозиції до річного плану роботи ДЮСШ.

4.14. Органом громадського самоврядування в ДЮСШ є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.15. У період між загальними зборами діє рада ДЮСШ.

До ради обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків, громадськості.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймають виключно загальними зборами колективу.

Очолює раду її голова, який обирається зі складу ради. Головою ради не може бути директор ДЮСШ. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менше

двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні членів ради.

4.16. Рада ДЮСШ:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;
- заслуховує звіт голови ради, директора з питань діяльності ДЮСШ;
- вносить пропозиції та розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ДЮСШ;
- сприяє зміцненню матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- проводить роботу з громадськістю та засобами масової інформації з метою пропагування роботи ДЮСШ.

4.17. За рішенням загальних зборів або ради ДЮСШ можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5. Фінансово-господарська діяльність, майно ДЮСШ

5.1. Майно ДЮСШ становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Майно ДЮСШ належить йому на праві оперативного управління і є власністю відділу молоді і спорту Миргородської міської ради.

5.2. До складу майна ДЮСШ входять:

- майно, передане йому засновником;
- одержані, не заборонені чинним законодавством доходи (спонсорські та ін.);
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом.

5.3. Відчуження нерухомого майна, яке знаходиться в оперативному управлінні ДЮСШ, провадиться власником майна. Списання з балансу майна ДЮСШ проводиться згідно чинного законодавства України.

5.4. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до законодавства та Статуту ДЮСШ.

5.5. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади.

Фінансування може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.6. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є :

- кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономрозвитку;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- кошти від часткової оплати спортсменами-учнями вартості спортивної форми, взуття, інвентарю індивідуального призначення;
- інші надходження.

Кошти, отримані ДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом ДЮСШ.

5.7. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту ДЮСШ.

Матеріально-технічна база ДЮСШ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивно-масової роботи ДЮСШ надаються в користування спортивні об'єкти, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається власником відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Майно ДЮСШ може вилучатися власником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

5.11. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва

6.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7. Припинення діяльності ДЮСШ

7.1. Припинення діяльності ДЮСШ відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства.

7.2. Реорганізація ДЮСШ відбувається за рішенням органу, який його створив. При реорганізації ДЮСШ вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

7.3. ДЮСШ ліквідується:

- за рішенням органу, який створив ДЮСШ;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність ДЮСШ, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом";
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.4. Ліквідація ДЮСШ проводиться призначеною ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається судом.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами ДЮСШ.

7.5. Ліквідація ДЮСШ вважається завершеною, а ДЮСШ таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

7.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8. Прикінцеві положення

8.1. По всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, ДЮСШ керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

8.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.