



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(тридцята сесія восьмого скликання)



**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 лютого 2023 року

№ 50

Про затвердження  
Положення про земельний відділ  
Миргородської міської ради  
в новій редакції

З метою приведення Положення про земельний відділ Миргородської міської ради у відповідність до норм чинного законодавства, керуючись ст.26, 33, 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про земельний відділ Миргородської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність п.4 рішення Миргородської міської ради №144 «Про здійснення державного контролю за використанням та охороною земель» від 07.07.2022 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних ресурсів, охорони довкілля.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення тридцятої сесії  
Миргородської міської ради  
восьмого скликання  
від 17 лютого 2023 року № 50

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про земельний відділ Миргородської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Земельний відділ (далі - відділ) є виконавчим органом Миргородської міської ради.

1.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Миргородської міської територіальної громади в межах граничної чисельності та фонду оплати праці.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний Миргородській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та першому заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", Земельними кодексом України, іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Миргородського міського голови та цим Положенням.

1.5. Положення про відділ встановлює правові засади організації діяльності та компетенцію відділу. Положення про відділ затверджується Миргородською міською радою.

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Миргородської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

1.7. Міська рада створює сприятливі умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків.

1.8. На працівників відділу поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування",

1.9. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням Миргородської міської ради.

**2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

2.1. Структура та чисельність відділу затверджується сесією міської ради.

2.2. Штатну чисельність, витрати на утримання відділу визначає міська рада.

2.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку визначеному чинним законодавством.

2.4. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;
- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

- від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;

- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.5. Виконання покладених на відділ завдань здійснюють: сектор землеустрою та розпорядження землями та сектор державного контролю за використанням та охороною земель.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

#### **3.1 Головними завданнями відділу є:**

3.1.1. Забезпечення реалізації повноважень Миргородської міської ради у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України.

3.1.2. Регулювання земельних відносин на території Миргородської міської територіальної громади.

3.1.3. Участь у розробленні та виконанні програм у сфері використання і охорони земель на території Миргородської міської територіальної громади.

3.1.4. Підготовка проектів рішень міської ради з питань земельних відносин.

3.1.5. Облік земельних ділянок комунальної власності, наданих у користування на території Миргородської міської територіальної громади.

3.1.6. Організація розробки документацій із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

3.1.7. Здійснення контролю за виконанням рішень міської ради в тій частині, що стосується додержання строків укладення договорів оренди земель комунальної власності.

3.1.8. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

3.1.9. Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

3.1.10 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради.

3.1.11 Виконання покладених на відділ завдань здійснюють: сектор землеустрою та розпорядження землями та сектор державного контролю за використанням та охороною земель.

#### **3.2 Сектор землеустрою та розпорядження землями здійснює:**

3.2.1. Облік земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.2. Організаційні заходи щодо добору земельних ділянок, продаж та набуття права оренди яких здійснюється шляхом проведення земельних торгів (аукціонів) на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.3. Перевірку документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення.

3.2.4. Підготовку проектів рішень міської ради щодо відведення земельних ділянок, передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування, поновлення та припинення договорів оренди, зарахування земельних ділянок до земель запасу, викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади та інших питань у сфері землеустрою та розпорядження землями.

3.2.5. Організаційні заходи щодо розроблення документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

3.2.6. Організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності у відповідності до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

3.2.7. Організаційні заходи проведення нормативної грошової оцінки земель та експертної грошової оцінки земель комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.8. Підготовку пропозицій по встановленню розмірів орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.9. Підготовку проектів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.10. Підготовку угод про припинення, поновлення договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.11. Організаційні заходи щодо укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності та заходи щодо здійснення реєстрації права оренди на земельну ділянку відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

3.2.12. Контроль за виконанням рішень міської ради в частині додержання строків укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.13. Ведення реєстру землекористувачів земель комунальної власності, в т.ч. числі перелік укладених договорів оренди земельних ділянок, договорів врегулювання правовідносин, сервітуту на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.14. Підготовку звернень до суду з позовами по забезпеченню надходження коштів до бюджету Миргородської міської територіальної громади від використання земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.2.15. Розгляд, у межах компетенції, звернень, заяв громадян, клопотань юридичних осіб та забезпечення, у межах компетенції, вжиття відповідних заходів для вирішення порушених питань.

3.2.16. Розгляд звернень громадян щодо земельних спорів; підготовку матеріалів на засідання комісії з вирішення земельних спорів; ведення протоколу комісії; підготовку витягів з протоколу засідання комісії.

3.2.17. Взаємодію з державними органами та органами місцевого самоврядування щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів.

3.2.18. Взаємодію з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

3.2.19. Представлення інтересів Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради, її виконавчого комітету в органах державної виконавчої влади, в усіх судах України, в тому числі: місцевих та апеляційних загальних, господарських, адміністративних, та Верховному Суді, з усіма правами, які надані законному позивачу, відповідачу, третій особі, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності та підпорядкування, з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2.20. Виконання доручень міського голови.

3.2.21. Розгляд інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

**3.3 Сектор державного контролю за використанням та охороною земель здійснює:**

3.3.1. Державний контроль за використанням та охороною земель на землях комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади у частині:

- виконання власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками;
- дотримання режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків;
- виконання землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних, гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень.

3.3.2 Підготовку та направлення для розгляду відповідним органам пропозицій щодо:

- приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;
- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону.

3.3.3. Підготовку звернень до суду з позовами про відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування яких закінчився, по відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, на території Миргородської міської територіальної громади.

3.3.4. Відповідно до закону вживає заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам.

3.3.5. Участь у розробленні та реалізації цільових програм та документації із землеустрою щодо використання та охорони земель.

3.3.6. Розгляд звернень громадян щодо земельних спорів; підготовку матеріалів на засідання комісії з вирішення земельних спорів; ведення протоколу комісії; підготовку витягів з протоколу засідання комісії.

3.3.7. Розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб з питань використання та охорони земель.

3.3.8. Вжиття, в межах компетенції, заходів по забезпеченню надходження коштів до бюджету Миргородської міської територіальної громади від використання земельних ділянок комунальної власності на території Миргородської міської територіальної громади.

3.3.9. Представлення інтересів Миргородської міської територіальної громади в особі Миргородської міської ради, її виконавчого комітету в органах державної виконавчої влади, у адміністративних, господарських судах та судах загальної юрисдикції, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності та підпорядкування, з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3.10. Взаємодію з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, в т.ч. у разі виявлення ознак порушення земельного законодавства внесення пропозицій про проведення відповідних перевірок та вжиття необхідних заходів.

3.3.11. Взаємодію з органом виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, у галузі земельних відносин.

3.3.12. Надання рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель, в т.ч. шляхом розміщення інформації на сайті міської ради та засобах масової інформації.

3.3.13. Розгляд інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

3.3.14. Здійснює інші повноваження відповідно до закону.

3.4. Державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель мають право:

- безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку земельні ділянки, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевіряти документи щодо використання та охорони земель;

- давати обов'язкові для виконання приписи з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства України про охорону земель відповідно до їх повноважень, а також про зобов'язання приведення земельної ділянки у попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків;

- складати акти перевірок чи протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель та розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством України порядку до відповідних органів матеріали перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності;

- у разі неможливості встановлення особи правопорушника земельного законодавства на місці вчинення правопорушення доставляти його до органів Національної поліції чи до приміщення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради для встановлення особи порушника та складення протоколу про адміністративне правопорушення;

- викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України;

- передавати до органів прокуратури, органів досудового розслідування акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення;

- проводити у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України;

- звертатися до суду з позовом щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився.

## **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань в галузі земельних відносин, а також матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, проведення інвентаризації земель на території Миргородської міської територіальної громади, визначення меж прибудинкових територій багатоповерхових будинків та інших програм пов'язаних із земельними ресурсами громади та нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин.

4.3. Залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.4. За дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що належить до компетенції відділу.

4.5. За потреби організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції відділу.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ**

5.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами, відділами, управліннями, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

- розголошення поза службовою необхідністю відомостей, що містяться у службових документах;
- неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків і завдань;
- достовірність, правильність наданих матеріалів, інформацій, звітів тощо;
- збереження документів і додержання їх у належному стані;
- порушення етичних норм поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**